

Предшколска установа
"РАДА МИЉКОВИЋ"
Број: АА51
Датум: 25.08.2026.г.
Деспотовац

На основу члана 119. став 1. тачка 12) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017, 27/2018-др.законои, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 56. Статута Предшколске установе "Рада Миљковић" из Деспотовца, Управни одбор Установе на седници одржаној 25.08.2026.године, усвојио је

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе "Рада Миљковић" - Деспотовца за радну 2025/2026. годину.

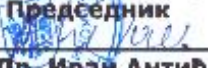
Саставни део ове одлуке је Извештај о раду Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за радну 2025/2026. годину.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 56. став 1. тачка 2) Статута Установе прописано је да орган управљања установе доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 72. став 3. тачка 15) Статута Установе прописано је да директор установе подноси извештаје органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Имајући у виду наведене одредбе закона и статута, донета је одлука као у диспозитиву.


Управни одбор,
Председник

Др. Иван Антић

Предшколска установа
„РАДА МИЉКОВИЋ“
Број: 1150
Датум: 25.08.2026.г.
Д е с п о т о в а ц



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2025/26.ГОД

Деспотовац, 2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025); и члана 56 став 1. тачка 2) Статута Предшколске установе "Рада Миљковић" из Деспотовца, Управни одбор Установе на седници одржаног 25.08.2026.године, донео је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДА МИЉКОВИЋ“, ДЕСПОТОВАЦ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Рада Миљковић“ Деспотовац представља значајан документ којим се систематично сагледава, анализира и вреднује рад Установе током једне радне године. Извештај настаје на основу праћења и анализе остварености Годишњег плана рада Установе, реализованих активности, васпитно-образовног рада, рада стручних органа и тимова, сарадње са породицом и локалном заједницом, стручног усавршавања запослених, као и других активности значајних за функционисање и развој Установе.

Садржај Извештаја заснива се на подацима и документацији која прати рад Установе током радне године, као и на анализи степена реализације планираних задатака, активности и постављених циљева. На тај начин Извештај не представља само преглед реализованих активности, већ и основу за сагледавање квалитета рада, уочавање постигнутих резултата, препознавање изазова и утврђивање приоритета за даље унапређивање рада.

Предшколска установа „Рада Миљковић“ Деспотовац своју делатност остварује у више објеката на територији општине Деспотовац, као и кроз реализацију припремног предшколског програма у сеоским насељима. Установа има дугу традицију рада са децом, будући да је са радом започела 1979. године, а током свог постојања развијала је и унапређивала услове за остваривање квалитетног васпитно-образовног рада.

Основна сврха Извештаја јесте да се на целовит и објективан начин прикажу резултати рада Установе у протеклој радној години, степен реализације планираних активности и оствареност постављених циљева. Посебна пажња усмерена је на квалитет васпитно-образовног рада и стварање подстицајног, безбедног и развојно одговарајућег окружења за свако дете, уз уважавање његових потреба, интересовања, могућности и права.

Извештај обухвата податке о организацији рада Установе, остваривању програма васпитно-образовног рада, раду васпитача и стручних сарадника, сарадњи са породицом, локалном заједницом и другим институцијама, стручном усавршавању запослених, раду стручних органа, тимова и актива, мерама заштите и безбедности деце, као и другим областима од значаја за рад и развој Установе. Установа на својој званичној интернет страници објављује и Годишњи план рада, Развојни план, Предшколски програм, извештаје о раду и друга општа и интерна акта, што представља део њене документационе и информационе основе.

Извештај је намењен органима управљања и руковођења Установом, запосленима, стручним органима и тимовима, као и оснивачу – Општини Деспотовац, у циљу информисања о оствареним резултатима и степену реализације планираних активности. Истовремено, он представља значајан извор информација за даље планирање, праћење и унапређивање квалитета рада Установе. Доступност оваквих докумената доприноси транспарентности рада и омогућава да се рад Установе сагледа као континуиран процес планирања, реализације, праћења, вредновања и унапређивања.

На основу података приказаних у овом Извештају могуће је сагледати у којој мери су планирани задаци реализовани, који су резултати постигнути, које су активности дале позитивне ефекте, али и које области захтевају додатно ангажовање и унапређивање у наредном периоду. На тај начин Годишњи извештај о раду представља не само завршни документ о раду у једној радној години, већ и важну полазну основу за израду наредног Годишњег плана рада и планирање даљег развоја Предшколске установе „Рада Миљковић“ Деспотовац.

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА РАД УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Рада Миљковић“ Деспотовац у остваривању делатности предшколског васпитања и образовања, организацији и планирању рада, као и у реализацији васпитно-образовног рада, поступа у складу са важећим законима, подзаконским актима и другим прописима којима се уређује област предшколског васпитања и образовања.

Рад Установе заснива се, између осталог, на следећим прописима:

- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- **Закон о предшколском васпитању и образовању** („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021);
- **Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 16/2018);
- други важећи закони, правилници, уредбе, стручна упутства и акти којима се уређују питања од значаја за рад предшколске установе;
- општи акти Предшколске установе „Рада Миљковић“ Деспотовац, Предшколски програм, Развојни план, Годишњи план рада и друга документа од значаја за организацију и остваривање делатности Установе.

Установа свој рад организује и реализује у складу са принципима, циљевима и стандардима прописаним законом, уз поштовање права детета, уважавање различитости, обезбеђивање једнаких могућности за сву децу и стварање подстицајног, безбедног и подржавајућег окружења за њихов развој и учење.

Наведени правни и програмски оквир представља основу за планирање, реализацију, праћење и вредновање рада Предшколске установе „Рада Миљковић“ Деспотовац, као и за израду Годишњег извештаја о раду Установе.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Предшколске установе „Рада Миљковић“ Деспотовац за 2025/2026. годину садржане су у:

- Закону о основама система образовања и васпитања;
- Закону о предшколском васпитању и образовању;
- Правилнику о основама програма предшколског васпитања и образовања – „Године узлета“;
- Правилнику о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа;
- Правилнику о стандардима квалитета рада установе;
- Правилнику о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја;
- Правилнику о стандардима компетенција за професију стручног сарадника и његовог професионалног развоја;
- Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање;
- Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом;
- Правилнику о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи;
- Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи;
- Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе;
- Правилнику о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи;
- Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Развојном плану Предшколске установе;
- Предшколском програму Установе;
- Годишњем плану рада Установе за 2025/2026. годину;
- резултатима самовредновања и других облика вредновања рада Установе;
- резултатима праћења и евалуације реализације Годишњег плана рада;

- упутствима, смерницама и препорукама Министарства просвете и надлежних просветних органа;
- општим актима Установе.

Годишњи извештај представља преглед реализованих активности, остварених резултата и степена реализације планираних задатака у току 2025/2026. године, са освртом на квалитет васпитно-образовног рада, професионални развој запослених, сарадњу са породицом и локалном заједницом, као и на унапређивање услова за остваривање права и потреба деце.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1.Објекти, простор и капацитет

Преглед наменски грађених објеката и прилагођених простора за реализацију Припремног предшколског програма:

Објекти за децу:

Преглед наменски грађених објеката по врстама, броју, капацитету, површини дворишта и адреси:

	Назив објекта	Број радних соба	Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1	Деспотовац бр.1. стари део	7	160	1160 м	5,00 ари	Бељаничка бр.1.
2	Деспотовац бр.2.(нови део)	8	180	1212 м	Уз зграду	Бељаничка бр.1.
3	Ресавица	5	105	540 м	4,04 ара	Лоле Рибара
	Укупно:	20	455	2912 м	9,04 ара	

Наменски грађени објекти у селима:

	Назив објекта	Број група	Капацитет	Корисна површина за ВОР	Површина дворишта	Адреса
1	Велики Поповић	1	26	54 м	Школско двориште	Велики Поповић
2	Јасеново	1	26	54 м	Школско двориште	Јасеново
3	Ломница	1	26	52 м	Школско двориште	Ломница
	Укупно:	3	78	160 м		

Преглед других простора за рад са децом и број деце:

	Назив места	Простор за рад	Капацитет
1.	Милива	школска учионица	26
2.	Плажане	школска учионица	25
3.	Грабовица	школска учионица	20
4.	Златово	школска учионица	15
5.	Медвеђа	школска учионица	26
6.	Поповњак	школска учионица	20

7.	Језеро	школска учионица	20
8.	Стењевац	школска учионица	26
9.	Пањевац	школска учионица	20
10.	Балајнац	школска учионица	15
11.	Богава	школска учионица	10
12.	Стрмостен	школска учионица	20
13.	Сладаја	школска учионица	15
14.	Буковац	школска учионица	26
15.	Трућевац	школска учионица	15
16.	Бељајка	школска учионица	26
17.	Дутово	школски простор	15
18.	Брестово	школска учионица	20
19.	Липовица	школски простор	20
20.	Равна Река	школски простор	15
21.	Сењски Рудник	школски простор	20
22.	Двориште	школски простор	20
23.	Витанце	школски простор	12
24.	Јеловац	школски простор	20

Поред коришћења школског простора за реализацију припремно предшколског програма користе се школске кухиње и дворишни простор.

2.2. Стање опремљености

Сви објекти и просторије у њима су опремљени одговарајућим намештајем и другом опремом. Опрема је у добром стању, мања оштећења су редовно поправљана ради бољег очувања и дужег трајања.

Све радне собе у којима се обавља васпитно - образовни рад са децом опремљене су неопходним дидактичким материјалом и играчкама. Радило се активно на обнављању играчака и дидактичког материјала (ручна израда од амбалажног и природног материјала као и набавка готових играчака).

2.3. Облици рада са децом

Целодневни боравак

Овим обликом рада обухваћена су деца узраста 1 - 7 година у објектима у Деспотовцу, и Ресавици. Боравак деце је планиран од 6. 00 до 16. 00 часова, односно 10 сати дневно, обзиром да такав распоред највише одговара запосленим родитељима. Установа је настојала да изађе у сусрет свим родитељима који су заинтересовани да збрину дете у вртић без обзира да ли су у радном односу или не. Установа је такође водила посебно рачуна о деци која потичу из непотпуних и социјално угрожених породица.

Кроз овај облик рада деци је обезбеђена потпуна нега, васпитно - образовни рад, превентивна здравствена заштита и исхрана у складу са Основама програма и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Полудневни боравак:

Полудневним бораваком у трајању од четири сата дневно, обухваћена су деца са којом се реализује Припремни предшколски програм и то у години пред полазак у школу. У сеоским срединама установа омогућава и млађој деци почев од 3 до 5,5 година, коришћење полудневног боравака које зависи од интересовања родитеља.

Продужени полудневни боравак

Овом обликом рада у трајању од шест сати дневно обухваћена су деца из вртића „Пчелица“ у Великом Поповићу чији родитељи због својих радних обавеза имају потребе за тим. Коришћење продуженог полудневног боравака установа омогућава и млађој деци од 3 до 5,5 година, што зависи од интересовања родитеља.

Организација дневног живота са децом на целодневном боравку састоји се у следећем:

- пријем и испраћај деце,
- исхрана деце,
- хигијенски смештај деце у установи и обезбеђење услова за личну хигијену
- организовање васпитно - образовног рада, слободних и других активности са децом по восп. групама,
- поподневни одмор,
- боравак деце на свежем ваздуху - шетње и излети,
- превентивна здравствена заштита у установи сарадња са педијатријском и стоматолошком службом Дома здравља,
- праћење психофизичког развоја деце,

Полудневни боравак, продужени полудневни боравак и целодневни - организовање обавезног Припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм је обавезан и намењен је деци која у наредној школској години полазе у школу. Васпитно - образовни рад у овим групама реализован је у трајању од: 4 сата дневно за децу на полудневном боравку, 6 сати дневно за децу на продуженом полудневном боравку и 10 сати дневно за децу на целодневном боравку. Припремни предшколски програм реализован је у Деспотовцу, Ресавици, Сењском Руднику, Великом Поповићу, Медвеђи, Јасенову, Миливи, Плажану, Златову, Буковцу, Пањевцу, Сладаји, Стрмостену, Стењевцу, Поповњаку и Језеру. У раду су били обухваћени сви садржаји из Основа програма и годишњег програма. Родитељи су били ангажовани као активни учесници и те групе су имале место у свим јавним манифестацијама и наступима, а припремни предшколски програм је реализован у потпуности како би се деца уписала у први разред ОШ.

3. Број група и број деце

Деспотовац и Ресавица

Припремни предшколски програм – целодневни боравак	Број деце	Број група
Предшколска група – целодневни боравак Деспотовац	32	2
Предшколска група – целодневни боравак Ресавица	7	1
УКУПНО	39	3

Припремни предшколски програм – полудневни боравак	Број деце	Број група
Предшколска група – полудневни боравак Деспотовац	14	2
Предшколска група – полудневни боравак Ресавица	5	1
УКУПНО	19	3

Припремни предшколски програм – полудневни боравак у сеоским насељима

Насеље	Бр. предшколаца	Бр. млађе деце	Укупан број деце	Бр. група
Велики Поповић	10	11	21	1
Стрмостен	5	5	10	1
Сладаја	5	2	7	1
Плажане	5	5	10	1
Грабовица	5	6	11	1
Стењевац	5	9	14	1
Милива	5	4	9	1
УКУПНО	40	42	82	7

Мешовите групе у сеоским насељима

Насеље	Број предшколаца	Бр. млађе деце	Укупан број деце	Бр. Група
Медвеђа	1	5	6	1
Поповњак	0	5	5	1
Златово	1	9	10	1
Витанце	2	5	7	1
Трућевац	0	5	5	1
Ломница	2	3	5	1
Пањевац	0	4	4	1
Јасеново	2	8	10	1
Липовица	0	5	5	1
Буковац	2	1	3	1
УКУПНО	10	50	60	10

Деспотовац - Обданишне групе (вртићке групе)	Број деце	Број група
Обданишне групе Деспотовац	148	7
Обданишне групе Ресавица	35	2
УКУПНО	183	9

Деспотовац -Јаслене групе	Број деце	Број група
Јаслене групе Деспотовац	60	4
Јаслена група Ресавица	15	1
УКУПНО	75	5

Облик рада	Број деце	Број група
Предшколске групе	108	13
Обданишне групе	183	9
Јаслене групе	75	5
Мешовите групе	92(42+50)	10
УКУПНО	458	37

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ВРТИЋУ

Организација живота и рада у Предшколској установи прилагођена је потребама деце, њиховом узрасту и времену боравка у вртићу. Дневни ритам активности организован је тако да обезбеди услове за несметано одвијање васпитно-образовног рада, задовољавање потреба деце, негу, исхрану, одмор, игру и боравак на свежем ваздуху.

Од 6.00 часова – пријем деце, без временског ограничења, уз:

- увид у опште здравствено стање деце – јутарњу тријажу;
- обезбеђивање пријатног и подстицајног контакта са вршњацима и васпитачима;
- организовање јутарњих активности у складу са планираним садржајима и интересовањима деце.

Од 7.00 до 8.00 часова – припрема деце за доручак, која обухвата хигијенске активности и прање руку.

Од 8.00 до 8.30 часова – доручак.

Од 8.30 до 11.00 часова – организоване активности и боравак на свежем ваздуху, у складу са планираним активностима и потребама деце.

Од 11.00 часова – ужина за децу јаслених група.

Од 11.30 часова – ужина за децу обданишних васпитних група.

Од 12.00 до 14.00 часова – поподневни одмор деце, уз обезбеђивање услова за миран и безбедан одмор.

Од 14.00 до 14.30 часова – припрема за ручак и ручак.

Од 14.30 до 16.00 часова – организоване игре, пригодне активности и испраћај деце, уз индивидуализован приступ и прилагођавање активности потребама и интересовањима деце.

Организација рада предшколских група на терену усклађује се са календаром рада основних школа, односно са терминима јесењег, зимског и пролећног распуста, у складу са важећим календаром за школску годину.

Објекти са целодневним боравком у Деспотовцу и Ресавици организовали су рад током целе године, без прекида у периоду распуста, уз прилагођавање организације рада актуелним потребама деце и породице.

Извештај о раду Управног одбора П.У. "Рада Миљковић" за радни 2025/2026. годину

Управни одбор Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац, у радној 2025/2026. години, одржао је седам (7) седница на којима је доносио одлуке у складу са надлежностима прописаним чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019 и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и чланом 56. Статута Предшколске установе "Рада Миљковић" број 1202 од 10.09.2025. године

1. На седници одржаној дана 10.09.2025. године, Управни одбор Установе донео је:

- 1) Одлуку број 1209 од 10.09.2025. године којом је усвојен Предлог Финансијског плана Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за 2026. годину са пројекцијом за 2027. и 2028. годину, број Предлога Финансијског плана 1179 од 10.09.2025. године;
 - 2) Одлуку број 1191 од 10.09.2025. године којом је усвојен Извештај Акционог плана Тима за самовредновање за радну 2024/2025 број 968 од 12.08.2025. године и Извештај Годишњег плана самовредновања вртића за радну 2024/2025. годину за кључну област "Професионална заједница учења", број 969 од 12.08.2025. године;
 - 3) Одлуку број 1192 од 10.09.2025. године којом је усвојен Извештај Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025, број Извештаја 959 од 23.07.2025. годину;
 - 4) Одлуку број 1193 од 10.09.2025. године којом је усвојен Извештај о раду Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за први део радне 2024/2025, број 954 од 07.07.2025. године;
 - 5) Одлуку број 1199 од 10.09.2025. године којом је усвојен Извештај о раду Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за радну 2024/2025, број Извештаја 1194 од 10.09.2025. године;
 - 6) Одлуку број 1195 од 10.09.2025. године којом је усвојен Извештај о раду директора Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за први део радне 2024/2025, број Извештаја 950. од 07.07.2025. године и Одлуку број 1196 од 10.09.2025. године којом је усвојен Извештај о раду директора Установе за радну 2024/2025 годину, број Извештаја 946 од 01.07.2025. године;
 - 8) Одлуку број 1197. од 10.09.2025. године којом је усвојен Извештај Тима за професионални развој Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за радну 2024/2025 годину, број 978 од 27.08.2025. године;
 - 9) Одлуку број 1200 од 10.09.2025. године којом је усвојен Годишњи план рада Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за радну 2025/2026 годину, број Годишњег плана рада 1198 од 10.09.2025. године;
 - 10) Одлуку број 1201 од 10.09.2025. године којом је усвојена План Тима за професионални развој Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за 2025/2026. годину број 979 од 27.08.2025. године;
 - 11) Одлуку број 1203 од 10.09.2025. године којом је усвојена Статут Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац број 1202 од 10.09.2025. године;
 - 12) Одлуку број 1205 од 10.09.2025. године којом је усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи и свих активности које организује Предшколска установа "Рада Миљковић" Деспотовац број 1204 од 10.09.2025. године;
 - 13)) Одлуку број 1207 од 10.09.2025. године којом су усвојена Правила понашања деце, запослених и родитеља у Предшколској установи "Рада Миљковић" Деспотовац број 1206 од 10.09.2025. године.
- О раду Управног одбора са седнице одржане 10.09.2025. године сачињен је Записник број 1185.

2. На седници одржаној дана 11.12.2025. године, Управни одбор Установе донео је:

- 1) Одлуку број 1742 којом је измењен Финансијски план Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за 2025. годину, број измењеног Финансијског плана 1741 од 11.12.2025. године;
- О раду Управног одбора са седнице одржане 11.12.2025. године сачињен је Записник број 1740.

3. На седници одржаној дана 15.01.2026. године, Управни одбор Установе донео је:

1) Одлуку број 47 којом је усвојен Финансијски план Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за 2026. годину број 46 од 15.01.2026. године.

О раду Управног одбора са седнице одржане 15.01.2026. године сачињен је Записник број 44.

4. На седници одржаној дана 27.01.2026. године, Управни одбор Установе донео је:

1) Одлуку број 130 којом су усвојени Извештаји Комисија за попис имовине и обавеза Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац са стањем на дан 31.12.2025. године, и то Комисије за попис основних средстава (непокретности и опреме), попис материјала, ситног инвентара, недовршене производње, готових производа и робе у вртићу у Деспотовцу, истуреним одељењима у Великом Поповићу, Плажану, Златову, Сладаји, Јасенову, Липовици, Пањевцу, Стрмостену, Витанцу, Језеру, Трућевцу, Медвеђи, Поповњаку, Стењевцу, Буковцу, Ломници, Дворишту, Сењском Руднику, Јеловцу, Миливи и Грабовици, број 69. од 19.01.2026. године;

- Комисије за попис основних средстава (непокретности и опреме), попис материјала, ситног инвентара, недовршене производње, готових производа и робе у вртићу у Ресавици, број 112. од 23.01.2026. године;

- Комисије за попис готовине, потраживања и обавеза број 82. од 20.01.2026. године.

О раду Управног одбора са седнице одржане 27.01.2026. године сачињен је Записник број 129.

5. На седници одржаној дана 25.02.2026. године, Управни одбор Установе донео је:

1) Одлуку број 240 којом је усвојен Финансијски извештај Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за 2025. годину број 229. од 24.02.2026. године;

О раду Управног одбора са седнице одржане 25.02.2026. године сачињен је Записник број 239.

6. На седници одржаној дана 20.03.2026. године, Управни одбор Установе донео је:

1) Одлуку број 358 којом је усвојен Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац број 357 од 20.03.2026. године;

2) Одлуку број 360 којом је усвојен Правилник о буџетском рачуноводству Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац број 359 од 20.03.2026. године;

3) Одлуку број 362 којом је усвојен Правилник о финансијском планирању Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац број 361 од 20.03.2026. године;

4) Одлуку број 364 којом је усвојен Правилник о рачуноводственим политикама Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац број 363 од 20.03.2026. године;

О раду Управног одбора са седнице одржане 20.03.2026. године сачињен је Записник број 356.

7. На седници одржаној дана 28.04.2026. године, Управни одбор Установе донео је:

1) Одлуку број 547 којом је усвојена измена и допуна Финансијског плана Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за 2026. годину, број Предлога измене и допуне Финансијског плана 525. од 24.04.2026. године;

О раду Управног одбора са седнице одржане 28.04.2026. године сачињен је Записник број 544.

Извештај о раду Савета родитеља за радну 2025/2026. годину

Савет родитеља Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац у радној 2024/2025 години донео је одлуке у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и чланом 79. Статута Установе.

Савет родитеља Установе у радној 2025/2026 донео је:

1) Одлуку и избору председника и заменика председника Савета родитеља Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац, број 1306 од 24.09.2025. године;

2) Пословник о раду Савета родитеља, број 1307 од 24.09.2025. године и Одлуку о усвајању Пословника о раду Савета родитеља, број Одлуке 1308 од 24.09.2025. године;

3) Закључак број 1309 од 24.09.2025. године о разматрању Извештаја о раду Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац и Извештај о раду директора Установе за радну 2024/2025 годину;

4) Закључак број 1310 од 24.09.2025. године о разматрању Извештаја Стручног актива за развојно планирање П.У."Рада Миљковић" Деспотовац за радну 2024/2025, број Извештаја 959 од 23.07.2025. годину;

- 5) Закључак број 1311 од 24.09.2025. године о разматрању Извештаја Акционог плана Тима за самовредновање за радну 2024/2025 број 968 од 12.08.2025. године и Извештаја Годишњег плана самовредновања вртића за раду 2024/2025. годину за кључну област "Професионална заједница учења", број 969 од 12.08.2025. године;
- 6) Закључак број 1312 од 24.09.2025. године о разматрању Годишњег плана рада Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац за радну 2025/2026 годину, број Годишњег плана рада 1198 од 10.09.2025. године;
- 7) Предлог број 1313 од 24.09.2025. године о именовању представника и заменика представника родитеља П.У "Рада Миљковић" Деспотовац за члана Локалног савета родитеља у радној 2025/2026 години;
- 8) Предлог број 1314 од 24.09.2025. године о именовању представника родитеља за члана Тима за самовредновање Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац;
- 9) Закључак број 1315 од 24.09.2025. године о разматрању Одлуке о избору дидактичких средстава за радну 2025/2026 годину;
- 10) Одлуку број 1316 од 24.09.2025. године којом је дата сагласност на План и програм једнодневнoг излета за радну 2025/2026 годину;
- 11) Одлуку број 1317 од 24.09.2025. године којом је понуда Компаније Дунав осигурање а.д.о Београд изабрана за осигурање деце за радну 2025/2026 годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКИХ, ОБДАНИШНИХ ГРУПА У ДЕСПОТОВЦУ,
РЕСАВИЦИ И ГРУПА СА ТЕРЕНА ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМА И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
Формирање и рапоред васпитача и васпитних група у матичном вртићу и на терену	Јул 2026. ПУ"Рада Миљковић" Деспотовац	Усмено обавештење на васпино образовном већу	Директор, координатор васпитача, координатор мед. сестара васпитача	Спискови деце и решења васпитача о својим радним местима, записник са састанка актива и ВОВ-а
Пријем деце и договор са родитељима у вези пријема деце	На почетку школске године, и током школске године 2025/2026. ПУ"Рада Миљковић" Деспотовац	Усмени разговор са родитељима, потписивање уговора са вртићем	Директор, координатор васпитача, васпитачи, педагог (стручни сарадник)	Спискови деце по васпитном групама, попуњени формулари за упис у вртић
Учешће у изради програма васпитно-образовног рада деце обданишних и предшколских група	30. 08. 2024. у 15.30 ч. 26. 09. 2024. у 15.00 ч. 30. 10. 2024. у 15.00 ч. 27. 11. 2024. у 15.00 ч. 15. 1. 2025. у 11.30ч. 26. 2. 2025. у 15.00ч. 26. 3. 2025. у 15.00ч. 28. 4. 2025. у 15.00ч. 28. 5. 2025. у 15.00ч. У просторијама ПУ "Рада Миљковић" Деспотовац	Активи предшколских, обданишних и јаслених група	Директор, васпитач координатор васпитача, координатор мед. сестара васпитача, стручни сарадник, сарадници, васпитачи и мед. сестре васпитачи	Записници са актива, спискови присутних стручних радника на састанцима и дневни ред актива, радне књиге васпитача. Извештаји стручних радника о реализацији вор-а, план активности за рад са децом и родитељима од куће, оперативни планови стручних радника.

Организација активности за обележавање дечије недеље и	Дечија недеља 07.10-11.10.2024.	Под називом -„ Велико срце деце Србије “	Директор, координатор васпитача, координатор мед. сестара васпитача, стручни сарадник, сараници, нутрициониста	Извештаји са организованих активности, слике деце и родитеља са радионице и спортске манифестације, продукти дечијих права, Тим посебног програма за физичко васпитање, обавештење о спортском дешавању, распоред планираних активности за целу недељу.
	07.10.2024.	Понедељак-Дечија шареница		
	08.10.2024.	Уторак-Маскенбал за све узрастне групе		
	09.10.2024.	Среда-Представа за децу “Лутково”		
	10.10.2024.	Четвртак-Интеракција узрасних група		
	11.10.2024.	Петак-Спортске игре “У здравом телу здрав дух		
Недеље здраве хране	14.-18.10.2024. Просторије и радне собе ПУ“Рада Миљковић“ Деспотовац	Радионица здрава храна у склопу пројекта на нивоу група -предавање „Како до здравља“, -Радионица здрава храна: „ Право на храну за бољи живот и будућност “	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, родитељи, директор, координатор васпитача, координатор мед сетсра васпитача, нутрициониста, куварице, стручни сарадник, сарадници	Обавештење о радионици, флајери, фотографије, извештај организоване радионице деца и васпитачи.
Састанци васпитно образовног већа	29.08.2024. 15.01.2025 у Деспотовцу	Састанак стручних радника, стручних сарадника, сарадника	Стручни радници, директор, сарадници	Списак уписаних и присутних на састанку, дневни ред састанка, записник.
Манифестације	07.-11.10.2024. 11.10.2024. у Јагодини у сали Културног центра 1.-02.11.2024. Смедеревска Паланка ПУ“Чика Јова Змај” 08.05.2025. Деспотовац ПУ “Рада Миљковић” 04.06.2025. Деспотовац Хала спортова	Дечја недеља-Олимпијада, Маскенбал „Рецитационица” Језицке игре “Каж ми кажи” Ликовна колонија Завршна приредба У част испраћаја предшколаца	Стручни радници, деца, деца ликовног атељеа, директор, стручни радници, Тим Ликовног атељеа, учесници региона и шире, родитељи.	Извештај Тима ликовног атељеа, слике, фотографије, позивнице, захвалнице, мејлови пристиглих радова.
Организација сарадње са породицом	Септембар 2023. Од 01.09.-до 10.09.2024. И током године	Родитељски састанак на нивоу група. Учествовање на радионицама у склопу	Директор, координатори ВОР-а, стручни сарадник, сарадници, нутрициониста, васпитачи, мед сестре васпитачи, деца, родитељи и стручни	Дневни ред родитељских састанака у радним књигама стручних радника

	Током године по плану пројектног планирања	пројекта васпитних група	радници-васпитачи и меицинске сетре васпитачи.	
Рад у Тимовима	Једном месечно и по потреби и по плану и програму Тимова у 2024/25	Састанци, онлајн путем вибер групе за стручне раднике, састанци уживо, Активи стручних радника	Чланови Тима, координатори Тимова, директор	Записници са састанака, извештаји Тимова.
Сарадња и учешће на регионалним сусретима	11.10.2024. у Јагодини у сали Културног центра 1.-02.11.2024. Смедеревска Паланка ПУ"Чика Јова Змај"	„Рецитационица” Језицке игре “Каж ми кажи”	Деца, родитељи, директор, васпитачи	фотографије, позивнице, захвалници, извештаји васпитача.
Педагошки колегијум	14.08.2024. 27.08.2024. 17.09.2024. 27.09.2024. 15.11.2024. 04.12.2024. 10.01.2025. 13.02.2025. 26.02.2025. 12.05.2025. 29.05.2025. у Деспотовцу ПУ"Рада Миљковић"	Сасатанци и договор око реализације ВОР за предстојећи период, изношење мишљења, дискусија, давање подршке стручним радницима.	Координатори ВОР-а, директор, стручни сарадник и садници.	Записници са састанка и дневни ред састанка
Позоришне представе	09.10.2024. 20.11.2024. 25.12.2024. 11.02.2025. 20.03.2025. у ПУ “Рада Миљковић” Деспотовац	-„Лутково“, Пепино,Ниш -Мађионичар Оскар -„Пепељуга“,представа васпитача -„Време је за бајку“,позориште Бубамара,Београд -„Циркус“,Пепино,Ниш	Деца, глумци позоришта из Ниша, из Београда, стручни радници-васпитачи глумци, васпитачи, директор	Слике, извештаји стручних радника, обавештења на вибер групи и паноима за родитеље и децу
Новогодишњи драмски сусрети	25.12.2024. Деспотовац	Новогодишњи драмски приказ и интеракција деце„Новогодишња граја све нас спаја“	Деца, стручни радници, Тим за драмске игре и активности	Програм, флајери, извештај,фотографије , снимци на друштвеним мрежама и вибер групама
Хоризонтална размена на нивоу установе	30.08.2024. 26.09.2024. 30.10.2024. 27.11.2024. 15.01.2025. 26.02.2025. 26.03.2025. 28.04.2025. 28.05.2025.	На Активима стручних радника у Деспотовцу	Стручни радници, директор	Презентације стручних радика

	у Деспотовцу			
Хоризонтална размена на нивоу установе	30.08.2023. 26.09.2023. 29.11.2023. 16.01.2024. 28.02.2024. 28.03.2024. 25.04.2024. 30.05.2024. . у Деспотовцу	Стручни актив радника, Презентације са темама пројекта на нивоу група, размена идеја и давање подршке у развијању реалног програма у Новим основама	Стручни радници, стручни сарадник, директор	Записник са састанка стручних актива, списак радника на састанку, презентације, дневни ред
Ритуално обележавање празника	25.12.2024. 27.01.2025. 04.02.2025. 08.03.2025. 13.04.2025. 04.06.2025. у Деспотовцу ПУ "Рада Миљковић"	Новогодишњи сурети и представа „Приче из парка“ Свети Сава Дан установе Осми март Дан жена Ускршњи празник Завршна приредба	Стручни радници, деца, родитељи, директор	Планирани дневни ред на активу стручних радника, извештаји стручних радника, фотографије
Вођење педагошке документације стручних радника	Током радне године	Пројектно планирање и теме прича пројекта	Стручни радници, стручни сарадник, координатор вор-а, директор	Радна књига тематског-пројектног планирања портфолио групе, извештај стручног сарадника.
Сарадња са друштвеном средином предшколских група у Ресавици	19.09.2024. 15.10.2024. 03.04.2025. 21.05.2025. 28.05.2025. 04.06.2025. 05.06.2025.	-Удружење "Деспотовчанке" -Сарадња са црвеним крстом и спортском организацијом -Сарадња са „Шах клуб“ Слога -Сарадња са Домом здравља, посета зубара и предавање на тему: Недеља здравих уста и зуба -Сарадња са Домом здравља: Превенција деформитета у раном узрасту -Завршна приредба предшколаца -Посета предшколаца Основној Школи	Васпитач Родитељи Деца Друштвена заједница	Сарадња са друштвеном средином

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА И САРАДНИКА

Рад стручних тимова представља значајан део организације и унапређивања рада Предшколске установе. Стручни тимови делују у складу са потребама деце, запослених и породице, са циљем да се обезбеди квалитетно, безбедно, подстицајно и инклузивно окружење за развој и учење деце.

Извештаји о раду стручних тимова сачињавају се ради праћења и документовања реализованих активности, остварених задатака и постигнутих резултата током радне године. Они представљају основу за сагледавање успешности реализованих активности, уочавање потреба за даљим унапређивањем рада, као и планирање будућих активности.

Кроз рад стручних тимова остварује се сарадња и размена искустава и информација између запослених, унапређује професионална пракса и обезбеђује континуирано праћење квалитета рада Установе. Њихов рад доприноси стварању услова за целовит развој деце, пружање подршке сваком детету и унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом.

У наставку су приказани извештаји о раду стручних тимова за 2025/2026. годину, са прегледом реализованих активности, начина рада и остварених резултата.

Извештај о раду педагога стручног сарадника за радну 2025/2026.годину

Педагог: Снежана Живковић Милић

А К Т И В Н О С Т И	Време и место	Начин реализ. и реализатори	Д О К А З И
Организација и реализација Васпитно – образовног већа	02.09.2025. 15.01.2026. 24.06.2026. у Деспотовцу	Директор и стручни радници	Записник са састанка, дневни ред, спискови присутних
Учешће на Активима васпитача и Активима медицинских сестара – васпитача и васпитача јаслених група	27.08.2025. 25.09.2025. 28.10.2025. 26.11.2025. 19.01.2026. 25.02.2026. 26.03.2026. 29.04.2026. 27.05.2026. 24.06.2026. у Деспотовцу	Директор, васпитачи, педагог	Записник са састанка, дневни ред, спискови присутних
Организација и реализација састанака Педагошког колегијума	12.01.2026. 14.01.2026. 20.02.2026. 03.03.2026. 06.05.2026. 09.06.2026. у Деспотовцу	Директор, координатори тимова, координатори васпитно – образовног рада за јаслене и обданишне групе, педагог	Записник са састанка, дневни ред, списак присутних чланова колегијума
Присуство састанку Управног одбора	Јануар 2026. у Деспотовцу	Чланови Управног одбора, директор, присутни по потреби и позиву Председника Управног одбора	Записник са састанка, дневни ред, материјал за Управни одбор
Састанци обавезних тимова у установи (по Закону о Основама			

система васпитања и образовања) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за инклузију и састанци ИОП Тимова Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања Тим за самовредновање	09.02.2026. 18.02.2026. 25.05.2026. у Деспотовцу 25.09.2025. 25.09.2025. 31.10.2025. 29.12.2025. 09.02.2026. 18.02.2026. 20.02.2026. 03.06.2026. 12.07.2026. у Деспотовцу 24.09.2025. 11.02.2026. у Деспотовцу 11.09.2025. 27.10.2025. 26.11.2025. 29.12.2025. 22.01.2026. 20.02.2026. 12.03.2026. 26.03.2026. 29.04.2026. 27.05.2026 у Деспотовцу	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Чланови Тима за инклузију Чланови ИОП Тима Чланови Тима за заштиту деце Чланови ТЗС	Записници са састанака, дневни ред, спискови присутних чланова Записници са састанака, дневни ред, спискови присутних чланова
Присуство и учешће на Дечјој недељи од 06.10. до 12.10.2025. године под називом „Имам право да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам “ Недеља здраве хране у вртићу „Рука у руци за бољу храну и бољу будућност“ Драмске игре и активности у вртићу у Деспотовцу (ритуално обележавање новогодишњих празника и радионице)	06. – 12.10.2025. у Деспотовцу 14. – 18.10.2025. у Деспотовцу 17.12.2025. године у Деспотовцу 27.01.2026.	-Пригодним активностима обележена је Дечја недеља Деца, родитељи и запослени у вртићу Деца, родитељи и запослени у вртићу Деца, родитељи и запослени у вртићу Деца, родитељи и запослени у вртићу Деца, родитељи и запослени у вртићу	Фотографије, плакат, обавештење за васпитаче, продукти рада, флајери Фотографије Фотографије, обавештење снимци Фотографије, обавештења

Приредба поводом Дана Светог Саве	04.02.2026.	деца, стручни радници, родитељи	
Обележавање Дана установе	04.03.2026.		Обавештење, фотографије, продукти рада,
Обележавање 8. марта (приредба и радионица)	Ритуално обележавање празника у недељи пред Ускрс		Обавештења, Фотографије
Ускршња радионица	25.11.2025. „Златно јаје“ Пепино Ниш		
	07.10.2025. мађионичар „Оскар“		
	26.12.2025. „Еколошка бајка“ васпитачи из Деспотовца		
Присуство позоришним представама у вртићу	11.02.2026. „Мачка и псић“ позориште „Бубамара“ из Београда	Деца и васпитачи из Деспотовца и окружења	
	12.03.2026. „Звездан“ Пепино из Ниша		Обавештење, фотографије, продукти рада
	07.05.2026. у вртићу у Деспотовцу	Деца и васпитачи у сарадњи са Шаховским клубом из Деспотовца	Фотографије, награде
	03.04.2026.	Деца, родитељи, стручни радници, представници Министарства за бригу о породици	
	14.05.2026. у Деспотовцу	Деца, родитељи и васпитачи	Обавештење, фотографије, снимци
Ликовна колонија			Фотографије, снимци, обавештење
Шаховски турнир	03.06.2026. у Деспотовцу у спортској хали		

Посета представника Министарства за бригу о породици вртићу			
Завршна приредба предшколаца			
Сарадња са родитељима	Током године, по потреби	Родитељи, стручни радници	Позиви за састанке, записници са разговора
Хоризонтална размена на нивоу установе Радионице за стручне раднике „Тимским радом до успешне примене кључне области ВОР - а“	На Активима стручних радника у Деспотовцу Радионица за стручне раднике вртића 25.02.2026.	Стручни радници, директор Чланови обавезних тимова из установе	Презентације стручних радика Презентација, материјал за рад, обавештење, фотографије
Посета васпитним групама на терену, у Деспотовцу и Ресавици	Током године	директор	Радна књига
Екстерно стручно усавршавање	29.10.2025. Вртић „Полетарац“ ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац – хоризонтална размена после семинара „Буди рука која воли и реч која соколи“ 29.10.2025. Стручни скуп васпитача у Јагодини на Педагошком факултету - “Где је дете у Новим основама?” 21.02.2026. „Искустве но учење у природном окружењу“	Едукатори, стручни радници Стручни радници вртића, директор Стручни радници вртића	Обавештења, материјали са едукације, фотографије, уверења Обавештење, уверења, фотографије, материјали са едукације Обавештење, фотографије, продукти рада, уверења
Израда извештаја о раду педагога и раду установе	Јуни 2026.	педагог	Годишњи извештај о раду педагога
Вођење педагошке документације	Током године	Израда личног портфолија	портфолио

Извештај педагошког саветника за радну 2025/2026.годину

Педагошки саветник: Сузана Петровић васпитач

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Докази
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ПРИ ИЗРАДИ ПРОЈЕКТА НА НИВОУ ГРУПЕ	Током године	Пружање помоћи стручним радницима који је затраже	Педагошки саветник, координатор ВОР-а и стручни сарадник	Записник са Актива васпитача и са састанка тимова
ЕДУКАЦИЈА НА ОНЛИНЕ СЕМИНАРИМА И СЕМИНАРИМА У УСТАНОВИ	Током године 31.10.2025.	„ Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“ „ Искуствено учење у природном окружењу – Outdoor education“ „ Ал у рукама наставника“- онлај вебинара Етика и интегритет у систему образовања“	Педагошки саветник Платформа за онлајн учење Директор завода за унапређивање образовања и васпитања. Образовни центар СТЕМ Агенција за спречавање корупције	Добијени сертификати
РАД КАО КООРДИНАТОР ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ ВАН МАТИЧНОГ ВРТИЋА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Током године	Испуњавање задатих задатака	Педагошки саветник и васпитачи који раде ван матичног вртића	Записник са Актива васпитача, Извештај педагошког саветника, извештај самовредновања за групе ван матичног вртића
ПРИКУПЉАЊЕ ДОКАЗА ЗА СОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ВАСПИТАЧЕ И ГРУПЕ КОЈЕ РАДЕ ВАН МАТИЧНОГ ВРТИЋА	Током године	Прикупљање доказа са вибер групе Терен- године узлета	Педагошки саветник и васпитачи	Вибер група „ Терен- године узлета, фотографије, извештаји
ПРИПРЕМА И ОБРАДА УПИТНИКА , ИНТЕРВЈУА И ГУГЛ- АНКЕТА ЗА ПОТРЕБЕ САМОВРЕДНОВАЊА	Током године	Писање и обрада упитника, интервјуа објављивање гугл- анкете на вибер групу терен- године узлета	Педагошки саветник, васпитачи , координатор тима за самовредновање	Упитници, интервјуи, извештаји, гугл- анкете

ПОМАЖЕ ВАСПИТАЧИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОМОЋ ПРИ УКЉУЧИВАЊУ У НОВЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА	Током године	Пружање помоћи васпитачима којима је потребна	Педагошки саветник, координатор ВОР- а и стручни сарадник	Записници са Актива васпитача, извештај педагошког саветника
РАД У АКТИВУ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Током године	Рад као члан Тима у Активу за развојно планирање	Педагошки саветник, чланови Актива, координатор ВОР- а, директор	Записница са сатанака Актива за развојно планирање, са самовредновања и других тимова
УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА РАД ВАСПИТАЧА	Током године	По позиву министарства учествовање у раду комисије	Педагошки саветник	Извештај ментора, преписке са приправницима
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ВАСПИТАЧИМА- ПРИПРАВНИЦИМА	Током године	Пружање помоћи приправницима који је затраже	Педагошки саветник, координатор ВОР- а и стручни сарадник	преписке са приправницима телефонски разговори и давање савета
УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ ТИМОВА	Током године	Присуствовање састанцима тимова	Педагошки саветник, координатор ВОР- а стручни сарадник. директор	Записници са састанка тимова

Извештај дефектолога за радну 2026/2027.

Дефектолог: Зорица Предић

Током радне године дефектолог је у Предшколској установи свакодневно пружао стручну подршку деци којој је потребна додатна подршка, са посебним акцентом на децу која имају говорно-језичке тешкоће и баријере у комуникацији.

Подршка је била усмерена на подстицање развоја говора и језика, разумевања и употребе језика у свакодневним ситуацијама, развијање комуникацијских и социјалних вештина, као и на олакшавање укључивања деце у активности васпитне групе. Активности су прилагођаване индивидуалним потребама, могућностима и темпу напредовања сваког детета.

Дефектолог је током рада континуирано пратио напредовање деце и водио **свеску бележака**, у којој су евидентирана запажања о учешћу деце у активностима, начину комуникације, реакцијама, тешкоћама и уоченом напретку.

Остваривана је континуирана сарадња са васпитачима. Дефектолог је васпитачима преносио важна запажања о деци и достављао извештаје са препорукама за даљи рад и пружање одговарајуће подршке у оквиру васпитне групе. На тај начин обезбеђивано је заједничко праћење детета и усклађивање поступака и активности у циљу његовог што успешнијег укључивања у групу.

Рад дефектолога допринео је унапређивању квалитета подршке деци, посебно у области комуникације, говорно-језичког развоја, социјализације и активног учешћа у животу васпитне групе.

**Извештај о раду координатора васпитача у Деспотовцу за радну
2025/2026.годину**

Координатор: Снежана Никодијевић-васпитач

АКТИВНОСТИ	ВРЕМА И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
Формирање и рапоред васпитача и васпитних група у матичном вртићу и на терену	Јул.2026. ПУ"Рада Миљковић" Деспотовац	Усмено обавештење на васпино образовном већу	Директор, координатор васпитача, координатор мед.сестара васпитача	Спискови деце и решења васпитача о својим радним местима

Пријем деце и договор са родитељима у вези пријема деце	На почетку школске године, и током школске године 2025/2026. ПУ“Рада Миљковић“ Деспотовац	Усмени разговор са родитељима, попуњавање уписног листа, здравствени картони деце	Директор, координатор васпитача, васпитачи, педагог(стручни сарадник)	Спискови деце по васпитном групама, уписна пријава
Набавка и расподела потрошног и дидактичког материјала	Септембар 2025. ПУ“Рада Миљковић“ Деспотовац	Подела материјала и играчака по васпитним групама	Директор, координатор васпитача, координатор мед.сестара васпитача	Списак о преузетим играчкама и материјалу
Учешће у изради програма васпитно-образовног рада деце обданишних и предшколских група	25.09. 2025. 28.10. 2025. 26.11.2025. 15. 1. 2026. 25. 2. 2026. 26. 3. 2026. 29. 4. 2026. 27. 5. 2026. 24.06.2026. У просторијама ПУ “Рада Миљковић“ Деспотовац	Активи предшколских, обданишних и јаслених група	Директор, координатор васпитача, координатор мед. сестара васпитача, стручни сарадници, сарадници, педагошки саветник, васпитачи и мед.сестре васпитачи	Записници са актива, спискови присутних стручних радника на састанцима и дневни ред актива, радне књиге васпитача. Извештаји стручних радника о реализацији вор-а, план активности за рад са децом и родитељима од куће, оперативни планови стручних радника.
Организација активности за обележавање дечије недеље и	Дечија недеља 06.10-10.10.2025.	Под називом -„ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам “ Понедељак:Израда плаката,„Дечја шареница“ -Уторак:Интеракција деце и мађионичар Среда: Радионица “Златне руке ресавчанке” Четвртак: Маскенбал Петак: Спортске игре и интеракција са другим групама	Директор, координатор васпитача, координатор мед. сестара васпитача, стручни сарадници, сараници, нутрициониста, деца, родитељи	Извештаји са организованих активности, слике деце и родитеља са радионице и спортске манифестације, плакат дечијих права, Тим посебног програма за физичко васпитање, обавештење о спортском дешавању, распоред планираних активности за целу недељу

Недеље здраве хране	13.-17.10.2025. Просторије и радне собе ПУ“Рада Миљковић“ Деспотовац	Радионица здрава храна: „Рука у руци за бољу храну и бољу будућност“	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, родитељи, директор, координатор васпитача, координатор мед сетсра васпитача, нутрициониста, куварице, стручни сарадници, сарадник на ПЗЗ и исхрани деце, педагошки саветник	Обавештење о радионици, флајери, фотографије, извештај организоване радионице деца и васпитачи.
Састанци васпитно образовног већа	02.09.2025. 15.01.2026. 24.06.2026. у Деспотовцу	Састанак стручних радника, стручних сарадника, сарадника	Стручни радници, директор, сарадници	Списак уписаних и присутних на састанку, дневни ред састанка, записник.
Сарадња са локалном заједницом	18.09.2025. 25.09.2025. 01.12.2025. 25.02.2026. 22.04.2026. 28.04.2026.	-Ватрогасне показне вежбе -“Креативно повезивање ручним радом” удружење “Креативне деспотовчанке” -Дан розе мајица -Предавање психолошкиње ЦЗСР -“Моја ресава” члан еко удружења предавање -Ватрогасци спасиоци показне вежбе	Деца, стручни радници, стручни сарадници, директор, родитељи и сви наведени учесници локалне заједнице	Фотографије, извештаји стручних радника
Манифестације	25.09.2025. 29.09.2026. 06.-10.10.2025. 10.10.2025. 22.-23.12.2026. 22.04.2026. Смедерево 29.04.2026. Петровац на Млави 07.05.2026. 03.06.2026.	-“Креативно повезивање ручним радом” -„Јесења ликовна еколошкаколонија” -Дечја недеља-Олимпијада, Маскенбал -“Рецитационица” -Драмске активности “Новогодишња чаролија” -Музички XIX Фестивала, музичког стваралаштва деце, родитеља и васпитача -XIII Дечијих регионалних пролећних игара -X Ликовне колоније: „Сликам, стварам, шарам” -Завршна приредба	Стручни радници, деца, деца ликовног атељеа, директор, стручни радници, Тим Ликовног атељеа, учесници региона и шире, родитељи. ПУ“Полетарац” Жагубица	Извештај Тима ликовног атељеа, слике, фотографије, позивнице, захвалнице, мејлови пристиглих радова.
	Током године 2025/2026	Родитељски састанак на нивоу група.	Директор, координатори ВОР-	

Организација сарадње са породицом	Током уписа деце у вртић Током радионица/пројекта Током индивидуалних разговора 16.05.2026. Свилајнац "Природњачки центар"	Учествовање на радионицама у склопу пројекта васпитних група Саветовање по потреби родитеља Једнодневни излет за децу	а, стручни сарадник, сарадници, нутрициониста, васпитачи, мед сестре васпитачи, деца, родитељи и стручни радници-васпитачи и меицинске сетре васпитачи.	Дневни ред родитељских састанака у радној кљизи
Рад у Тимовима	Једном месечно и по потреби и по плану и програму Тимова у 2025/26	Састанци, онлајн путем вибер групе за стручне раднике	Чланови Тима, координатори Тимова, директор	Записници са састанака.
Стручно усавршавање	04.-07.12.2025. Тара 22.12.2025. на Педагошком факултета у Јагодини; 21.02.2026. ПУДеспотовац 14.03.2026 Деспотовац 25.02.2026. 16.-19.04.2026 Кладово	-Стручна конференција -Стручно предавања на тему: „Раст срца и ума: социо-емоционално учење у свакодневној пракси“ -Семинар за запослене „Искусствено учење у природном окружењу“ -Радионица за запослене у ПУ"Рада Миљковић" у Деспотовцу -Стручне конференције за васпитаче: „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“	Координатори вор-а, директор, стручни сарадник, сарадници, педагошки саветник, стручни радници, доктор, колеге из региона и суседних земаља, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за стручно усавршавање.	Сертификати, извештаји, презентације, , позивно писмо, списак учесника, зборници радова
Рад у групи	Током школске године 2025/2026.	Средња васпитна група бр.3	Васпитачи, директор, стручни сарадник, дефекторлог, нутрициониста	Извештај о раду
Новогодишњи драмски сусрети	22.-23.12.2025. Деспотовац	Новогодишњи драмски сусрети под називом „Новогодишња чаролија“	Деца, стручни радници, Тим за драмске игре и активности, родитељи, педагошки саветник	Програм, флајери, извештај,фотографије, снимци на друштвеним мрежама и вибер групама
Представе	7.10.2025. 25.11.2025. 10.02.2026. 12.03.2026. 26.05.2026.	-Извођење мађионичарских трикова -„ Златно јаје “ -„ Псић и мачка “ -„ Звездан “	Деца, глумци позоришта из Ниша "Пепино", из Београда "Бубамара", стручни радници-васпитачи глумци,	Слике, извештаји стручних радника, обавештења на вибер групи и паноима за родитеље и децу

		-„ У свету постоји једни царство “- музичка представа	васпитачи, директор	
Ритуално обележавање празника	22.-23.12.2025. 27.01.2026. 04.02.2026. 08.03.2026. 09-12.04.2026. у Деспотовцу ПУ “Рада Миљковић”	Новогодишње драмске активности Свети Сава Дан установе Осми март Дан жена Ускршња еколошка радионица	Стручни радници, деца, родитељи, директор	Планирани дневни ред на активу стручних радника, извештаји стручних радника, фотографије
Извештај о раду координатора васпитача	Јул 2026. ПУ “Рада Миљковић”	Писани извештај	Координатор васпитача, директор	Координатор васпитача, Снежана Никодијевић

Извештај нутриционисте за радну 2025/2026.годину

Нутрициониста: Златковић Зорица

Активности	Време и место	Начин реализације	Носиоци	Докази
Планирање исхране	29.12.2025.год. у установи	Прављење јеловника за радну 2026/2027.год. у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране у Установама за децу Сл.гл.РС бр.50/94 и 6/96; прилагођавање јеловника у складу са потребама (дијететским) режимом деце, а по препоруци надлежних лекара, као и на основу писаних и усмених информација	Нутрициониста, директор, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца, гл.кувар, сарадник на ПЗЗ-у	Правилници, јеловник,здр. упитници, захтеви за пријем у вртић, упутства лекара, извештај алерголога
Организација у кухињи	Свакодневно, у објектима „Пчелица“,у Деспотовцу и у Ресавици,у објекту „Зујалица“	Обезбеђивање оптималних услова за рад на припреми и сервирању хране; контрола епидемиолошких услова кухињског простора, особља и посуђа; органолептичка контрола при пријему намирница у централни магацин	Нутрициониста, економ, сарадник на ПЗЗ-у	КАЦЦП-листе, упутства лекара

Саветодавно-инструктивни рад	Свакодневно, у објектима „Пчелица“, у Деспотовцу и у Ресавициу објекту	Правилно поступање са високоризичним намирницама; праћење прихваћености obroka код деце; формирање и неговање	Нутрициониста, сарадник на ПЗЗ_у, Тим за ПЗЗ и исхрану деце, директор, стручни	Записници, фотографије, дечји искази и радови.
	„Зујалица“	навика правилне исхране; индивидуални разговори са родитељима деце на дијететском режиму исхране.	радници, запослени у кухињском блоку.	
Учешће у ВОР-у	Током године у објектима „Пчелица“ и „Чаролија“,у Деспотовцу и „Зујалица“,у Ресавици и у васпитним групама на терену 16.10.2025.	Учешће у васпитно-образовном раду васпитних група, по недељном плану Учешће у организацији и реализацији радионице, Радионица на тему здраве хране „Рука у руци за бољу храну и будућност“	Тим за ПЗЗ и исхрану деце, нутрициониста, сарадник на ПЗЗ-у, запослени,	Записници, фотографије, евалуациони лист, статистичка обрада евалуације, радионичарски материјал, дечји радови.
Сарадња са породицом	Свакодневно	Учешће у индивидуалним разговорима;	Нутрициониста, сарадник на ПЗЗ-у, родитељи, директор	Евиденција индивидуалних разговора, евиденција деце са дијеталним режимом исхране, записници, фотографије
Сарадња са друштвеном средином	Свакодневно током школске године	Саветодавно – инструктивни рад (са ученицима Техничке школе смера куварство).	Нутрициониста, директор, Техничка школа из Деспотовца	Фотографије, извештаји, требовања

Евалуација	Током године, полугодишња	Израда извештаја, анализа евалуационих листова, статистичка обрада евалуационих листова	Нутрициониста, Тим за ПЗЗ и исхрану деце, директор	Извештаји, евалуациони листови, упитници, извештаји статистичке обrade
Сарадња са васпитачима	14.10.2025. 17.10.2025.	Предавање у оквиру пројекта „Пуж“ Дан здравих напитака	Нутрициониста, Васпитачи, деца. Млађа обданишна група, Старије обданишне групе и Предшколске групе	Фотографије, извештаји.
Сарадња са Тимовима	16.10.2025.	Радионица на тему „Рука у руци за бољу храну и будућност“	Тим ПЗЗ и исхрану деце, нутрициониста, деца, васпитачи, тим за екологију, тим за ликовне активности. Млађа обданишна група бр.1, млађа обданишна група бр.2, средње обданишне групе бр.1 и бр.2, предшколске групе бр.1, бр.2 и бр.3, предшколска група на полудневном боравку	Извештаји, фотографије
Стручно усавршавање	25.04.2025. 25. 04. 2025.	Дом здравља Деспотовац „Тровање гасовима у рудницима са подземном експлоатацијом“ Професионалне болести изазване биолошким	Савез удружења здравствених радника Србије	Уверења, потврде, фотографије, спискови о присутности, записници

		агенсима“		
	26. 04. 2025.	, Мотивација – Шта ме покреће и када све друго стане?“		
	26. 04. 2025.	, Клизава стаза живота и смрти“		
	23. 03. 2026.	Удружење медицинских сестара техничара КЦС Сестринство		
		, Улога стоматолога у раном откривању системских болести – уста као прозор здравља“		
	15. 05. 2026.	, Синдром сагоревања на послу код здравствених радника“		
	18. 05. 2026.	, Мотивација запослених у здравству и утицај мотивационих варијабли на понашања у здравственим организацијама“		
		, Мере превенције синдрома изгарања здравствених радника применом метода фокусиране пажње“		

Извештај о раду тима за инклузију за радну 2025/2026. годину

КООРДИНАТОР ТИМА: Снежана Живковић – Милић, стручни сарадник

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Састанци Тима за инклузију и ИОП Тимова	16.09.2025. 25.09.2025. 31.10.2025. 29.12.2025. 09.02.2025. 18.02.2026. 20.02.2026. 03.06.2026. 07.07.2026. у Деспотовцу	Одржавање састанака уживо	Чланови Тима, директор	Записници са састанака, дневни ред, радне књиге чланова тима
Израда упитника за формирање базе података и прикупљање података за радну 2025/2026. годину	Септембар – октобар 2025.	Састављање упитника за родитеље у сарадњи за директором и Тимом за ПЗЗ	СТИО, Тим за ПЗЗ, директор	Попуњени упитници од стране родитеља који се налазе у личним портфолијима деце
Формирање базе података	Октобар и новембар 2025.	Анализа прикупљених података из упитника	СТИО, Тим за ПЗЗ	Табеларни приказ базе података

Евиденција деце којој је потребна додатна подршка	Током године	Праћење деце, прикупљање и бележење података о њима, прикупљање радова деце којој је потребан додатна подршка	СТИО, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадник	Записници са СТИО, педагошки профили деце, белешке о деци из радних књига, сагласност родитеља о потребама детета за додатном подршком
Формирање ИОП Тимова	Током године	Одржавање састанака Тима са групним васпитачима деце којој је потребна додатна подршка	СТИО, стручни сарадник	Педагошки профили
Израда педагошког профила сваког детета коме је потребна додатна подршка	Октобар 2025. фебруар 2026. јуни 2026.	Попуњавање предвиђених образаца	Тим, васпитачи, стручни сарадник	Педагошки профили
Сарадња са другим институцијама	Током године	Обраћање Интерресорној комисији, сарадња са О.Ш., РЦ у школи „11. мај“ за децу оштећеног слуха и говора	Тим, директор	ИОП - и, пропратно писмо за ИРК, записник са састанка, План транзиције сагласност и изјаве родитеља
Пружање подршке родитељима деце којој је потребна додатна подршка	Током године	Индивидуални разговори са родитељима, пружање информација, саветодавни разговори, упућивање на стручне службе	Чланови СТИО и чланови ИОП Тима	Радне књиге, свеске за индивидуалне разговоре
Израда ИОП – а	Током године	Састанак ИОП Тима и попуњавање предвиђених образаца за ИОП	ИОП Тим	ИОП, записник са састанка
Усвајање ИОП - а	Током године	Састанци педагошког колегијума	СТИО, ИОП Тим, чланови Педагошког колегијума, директор	Записници са Педагошког колегијума
Израда Акционог плана рада	Током године	Одржавање састанка и попуњавање предвиђених образаца	Чланови СТИО и ИОП Тима	Акциони план и записник са састанка
Анализа напретка деце	Током године	Анализа педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка	СТИО и директор	Записник са састанка, педагошки профили, извештај педагога
Координација СТИО са другим Тимовима	Током године (децембар 2025. и април 2026.)	Планирање радионица за стручне раднике са другим Тимовима	СТИО и обавезни тимови	Записници са састанака

Присуство Педагошким колегијумима	Током радне године	Одржавање састанака	Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанака, дневни ред
Израда Извештаја о раду Тима за 2025/2026. годину	Јуни 2026. године	Подела задужења члановима СТИО и израда Извештаја	Чланови СТИО	Извештај о раду СТИО за 2025/2026.
Израда Плана рада СТИО за 2026/2027. годину	Јуни 2026. године	Подела задужења члановима СТИО и израда Извештаја	Чланови СТИО	План рада СТИО за 2026/2027. годину

Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце за радну 2025/2026. годину

Координатор Тима: Ивана Јанковић, васпитач

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Мере заштите деце, обавештење "Правила понашања у установи", „Међународни дан борбе против вршњачког насиља“ под називом: „Дан розих мајица“ , текст о ружичастим мајицама- промоција и превенција заштите деце од насиља и дискриминисања, промоција толеранције, емпатије, поштовања различитости и развијање сарадње.	На почетку радне године 25.02.2026.	Обавештење на активу Ликовне активности на нивоу група, преко вибер група за родитеље послат је текст о ружичастим мајицама.	Директор, тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Израда обавештења, фотографије, извештаји.
Радионица за стручне раднике „Тимским радом до успешне примене стандарда кључне области ВОР-а“	25.02.2026.	Радионица	Директор, Кординатори обавезних тимова и Стручног актива за развојно планирање и педагог	Извештај, флајери, сценарио, обавештење, фотографије...
Састанак Тима	24.09.2025. 09.02.2026. 11.02.2026. 18.02.2025. 06.07.2026.	Одржани састанци	Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Свеска за вођење састанака Вибер група
Дечја недеља „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“	06.-12. 10. 2025. време трајања “Дечје недеље”	Израда плаката, обавештење, дечија шареница- исцртавање дечјих права и игре у оквиру пројекта на нивоу група, интеракција деце различитих узраста,	Деца, чланови тимова, васпитачи, родитељи.	Фотографије; извештаји; радови; продукти.

		радионица традиционал-них рукотворина, маскенбал и спортски дан		
Координација Тимовима Педагошки колегијум	Једном месечно или по потреби	Одржани састанци	Директор, координатори тимова	Записник педагошког колегијума
Примена активне политике против насиља и дискриминације	Током године	Пано за родитеље, кутија са предлозима, подсетник за запослене о протоколу када се примети вршњачко насиље	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Уређен пано за родитеље и пано ПУ.
Сарадња са друштвеном средином Функционисање мреже за решавање различитих врста насиља и заштита права детета	Током радне године 2025./2026.	Сарадња са центром за социјални рад	-Директор -Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Записник са одржаних састанака
Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2025./2026.	јул 2026.	Израда извештаја о раду Тима за 2025./2026.	Чланови тима	Извештај о раду Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Годишњи план Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јул 2026.	Израда годишњег плана	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Годишњи план рада за 2026-2027.

Извештај тима за професионални развој и стручно усавршавање радника за радну 2025/2026. годину

Координатор Тима: Јелена Димитријевић, васпитач

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗ
------------	-------------------	-------------------	---------	-------

Израда плана	Август 2026.	Табеларни приказ	Тим за професионални развој	Записник са састанка Годишњи план Тима за професионални развој
Састанци Тима	27.08.2025. 09.02.2026. 18.02.2026. 18.08.2026. 19.08.2026.	Одржавање састанака Састанци су одржавани путем вибер групе Тима за професионални развој и у холу Пчелице	Тим за професионални развој	Записници са састанака тима
Састављање бодовне листе	Септембар 2025.	Бодовну листу саставља Тим за професионални развој и стручно усавршавање радника на основу достављених извештаја,фотографија и других доказа о оствареним активностима радника у Установи и ван ње и на основу достављених уверења о одржаним семинарима у Установи и ван ње	Координатор Тима Чланови Тима Директор	Табеларни приказ бодовне листе за стручно усавршавање (интерно и екстерно)
Бодовање стручних радника	Јануар 2026. Крај првог полугодишта Август 2026. Крај другог полугодишта	Бодовање је извршено на основу прикупљених доказа о реализованим активностима у току радне године и уверења са семинара и табеларно је приказана за сваког радника	Координатор Тима Чланови Тима	Бодовна листа (интерно и екстерно)
Стручно усавршавање у оквиру активности у установи	06.10.- 10.10.2025. 13.10.- 17.10.2025. 22.12.- 26.12.2025. 02.03.- 06.03.2026. 06.04.- 09.04.2026.	Радионице: Ритуално обележавање деље недеље „Имам права да се играм, смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ Ритуално обележавање недеље здраве хране „Рука у руци за бољу храну и бољу будућност“ Ритуално обележавање Нове године Ритуално обележавање 8.Март Ритуално обележавање Ускрса	Деца Васпитачи Родитељи	Фотографије Извештаји са радионица

	28.01.2026.	Предавање за родитеље и стручне раднике „Тешкоће и предности савременог родитељства“	Јована Илић - психолог	Списак присутних стручних радника
	25.02.2026.	Радионица за стручне раднике „Тимским радом до успешне примене стандарда кључне области ВОР-а“	Стручни радници Стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање Актив за развојно планирање Тим за професионални развој Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања	Извештај одржане радионице Списак присутних стручних радника
Програми стручног усавршавања	19.09.- 21.09.2025.	Стручни скуп „Подржавање и уважавање дечје перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“ у Врњачкој бањи	Златица Спасојевић-мед.сестра-васпитач Верица Стојковић-директор	Уверења
	02.10.- 05.10.2025.	Тринаеста стручна конференција међународног карактера „Игра деце и одраслих у затвореним и отвореним просторима“ на Златибору	Мирјана Ђорђевић-васпитач Сања Стојановић-васпитач Снежана Никодијевић–координатор ВОР-а Верица Стојковић-директор	Уверења

	04.12.- 07.12.2025.	Конференција „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“ на Тари	Златица Спасојевић- медицинска сестра-васпитач Снежана Живковић-Милић- педагог Верица Стојковић- директор	Уверења
	22.12.2025.	Стручно предавање „Раст срце и ума: социо- емоционално учење у свакодневној пракси“ у Јагодини	Сања Стојиљковић- предавач Мед.сестре- васпитачи	Потврда
	21.02.2026.	Семинар за стручне раднике „Искусствено учење у природном окружењу – Outdoor education“ у Деспотовцу	Бојана Микарић- предавач Стручни радници	Уверења
	14.03.2026.	Семинар за стручне раднике „Искусствено учење у природном окружењу – Outdoor education“ у Деспотовцу	Бојана Микарић- предавач Стручни радници	Уверења
	16.04.- 19.04.2026.	Стручна конференција за васпитаче „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма у Кладову	Мирјана Ђорђевић- васпитач Јелена Димитријевић- васпитач Милена Стојић- васпитач Љиљана Петровић- мед.сестра- васпитач Верица Стојковић- директор	Уверења
	28.05.- 31.05.2026.	29. стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Документовање игре и истраживања деце кроз теме/пројекте – пут развијања праксе документовања“ на Копаонику	Златица Спасојевић- мед.сестра- васпитач Александра Минић Петровић- мед.сестра- васпитач Драгана Јовановић- мед.сестра- васпитач	Уверења

	19.06.- 21.06.2026.	Стручни скуп „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“ у Великој Плани	Наташа Љубисављевић- васпитач Катарина Ђорђевић- васпитач Снежана Никодијевић- координатор ВОР- а Верица Стојковић- директор	Уверења
	28.01.2026.	Предавање за родитеље и стручне раднике	Јована Илић- психолог Стручни радници Родитељи	
	25.02.2026.	Радионица за стручне раднике „Тимским радом до успешне примене стандарда кључне области ВОР-а“	Стручни радници Стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање Актив за развојно планирање Тим за професионални развој Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања	Списак присутних стручних радника Флајер Списак присутних стручних радника Извештај
Учествовање у пројектима установе и ван ње	Радна 2025/26. година	Пројекат: Пројекти на нивоу васпитних група	Координатор ВОР- а Васпитачи Деца Родитељи	Фотографије Приче о пројекту
Ангажовање у радним групама Тимова, Већа, Активна и Колегијума	Актив васпитача и медицинских сестара- васпитача: 25.09.2025. 28.10.2025. 26.11.2025. 15.01.2026. 25.02.2026. 26.03.2026. 29.04.2026. 27.05.2026. 24.06.2026.	Одржавање састанака	Тим за професионални развој и стручно усавршавање радника Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи Директор Директор Васпитачи	Записници са састанака Активна Извештај рада активна

	Васпитно-образовно веће: 02.09.2025. 15.01.2026. Педагошки колегијуми: 12.01.2026. 14.01.2026. 20.02.2026. 03.03.2026. 06.05.2026. 09.06.2026. 19.08.2026. 20.08.2026.	Одржавање састанака васпитно-образовног већа Одржавање састанака педагошког колегијума	Медицинске сестре-васпитачи Стручни сарадници Директор Стручни сарадник Законом обавезни тимови	Записници са састанака Васпитно-образовног већа Записници са састанака педагошких колегијума
Чланство у струковним организацијама, удружењима	Током године	Месечна уплата чланства удружења васпитача	Шеф рачуноводства Слађана Нешић	Извештај годишње уплате чланарине удружења васпитача Уверења Трошкови котизације за период од 01.09.2024.- 30.06.2025. издате од шефа рачуноводства Слађане Нешић
Лични план професионалног развоја	На почетку школске године и током године	Вођење личног плана професионалног развоја	Васпитачи	Попуњена табела личног плана професионалног развоја васпитача и у радним књигама васпитача
Одржавање састанака Тима за професионални развој са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	25.09.2025. 28.10.2025. 26.11.2025. 15.01.2026. 25.02.2026. 26.03.2026. 29.04.2026. 27.05.2026. 24.06.2026.	Усмено излагање на Активима ради информисања радника о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање радника и пружање подршке при изради индивидуалних планова	Тим за професионални развој и стручно усавршавање радника Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи Директор	Записници са Актива
Праћење новина у васпитно образовном раду	Током године	Правилник о стандарду квалитета рада установе	Васпитачи Директор Стручни сарадници	Правилник о стандарду квалитета рада установе

	Током године	Правилник Стандарди компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја	Васпитачи Директор Стручни сарадници	Правилник Стандарди компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
	Током године	Закон о предшколском образовању	Васпитачи Директор Стручни сарадници	Закон о предшколском образовању
	Током године	Акредитовани семинари(интернет)	Васпитачи Директор Стручни сарадници	Интернет странице
	27.03.2020.	Вибер група за стручно усавршавање формирана за време трајања ванредног стања преко које је омогућена међусобна размена материјала у циљу васпитно- образовног рада и усавршавање стручних радника	Педагошки саветник, координатор за васпитно- образовни рад, директор, стручни радник	Вибер група за стручно усавршавање
Презентације	Крај првог полугодишта и крај школске године	Праћење дејих и групних портфолија Вођење документације	Стручни радници Педагог Снежана Живковић-Милић	Извештај о вођењу портфолија и о вођењу документације
	02.10.- 05.10.2025.	Тринаеста стручна конференција међународног карактера на Златибору „Игра деце и одраслих у затвореним и отвореним просторима“	Сања Стојановић – васпитач Мирјана Ђорђевић - васпитач Снежана Никодијевић– координатор ВОР- а Верица Стојковић- директор	Уверења
		Стручна конференција за васпитаче „Улога васпитача у подстицању	Мирјана Ђорђевић- васпитач	

	16.04.- 19.04.2026.	активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“ у Кладову	Јелена Димитријевић- васпитач Милена Стојић- васпитач Љиљана Петровић- мед.сестра- васпитач Верица Стојковић- директор	Уверења
	28.05.- 31.05.2026.	29. стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Документовање игре и истраживања деце кроз теме/пројекте-пут развијања праксе документовања“ на Копаонику	Златица Спасојевић- медицинска сестра-васпитач Александра Минић Петровић- мед.сестра- васпитач Драгана Јовановић- мед.сестра- васпитач	Уверења
	19.06.- 21.06.2026.	Стручни скуп „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“ у Великој Плани	Наташа Љубисављевић- васпитач Катарина Ђорђевић- васпитач Снежана Никодијевић- координатор ВОР- а Верица Стојковић- директор	Уверења
Праћење и реализација дечјег интересовања и потреба кроз посебне програме и кроз васпитно образовни рад	22.12.- 26.12.2025.	Драмске игре и активности: Новогодишње драмске активности „Чаролија године нове, на дружење све нас зове“	Предшколске групе из матичног вртића Предшколске групе са терена Хор деце предшколске установе Координатор ВОР- а Директор Родитељи	Извештај посебног програма за драмске игре и активности
	22.12.- 23.12.2025.	Рад са даровитом децом: Новогодишњи наступ хора Наступ хора на Светосавској приредби		Извештај Тима за рад са даровитом децом

	27.01.2026.	Наступ хора на Дану установе		
	04.02.2026.			
		Ликовне активности: Десета ликовна колонија		
	07.05.2026.	Радионице: Дечија недеља „Имам права да се играм, смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ Радионица традиционалних рукотворина	Координатор Тима за ликовно Чланови Тима Деца	Извештај Тима ликовног атељеа
	08.10.2025.	Недеља здраве хране Радионица „Рука у руци за бољу храну и бољу будућност“	Деца Васпитачи Родитељи	Фотографије Извештаји са радионица
	16.10.2025.	Новогодишња радионица		
	22.12.- 26.12.2025.	Осмомартовска радионица	Координатор ВОР-а Васпитачи Деца Родитељи	
	02.03.- 06.03.2026.	Ускршња радионица		Фотографије Извештаји са радионице
	06.04.- 09.04.2026.	Приредбе: Новогодишња приредба		
	22.12.- 23.12.2025	Светосавска приредба		
	27.01.2026.	Дан Установе		
	04.02.2026.	Осмомартовска приредба	Директор Координатор ВОР-а Васпитачи Деца Родитељи	Фотографије Извештаји
	02.03.- 06.03.2026.	Завршна приредба		
	03.06.2026.			Извештаји
Увођење приправника у процес васпитно образовног рада	23.12.2025.	Полагање испита за лиценцу у ПУ „ 11.април“, радна јединица „Лептирић“ у Београду	Милена Никодијевић – медицинска сестра-васпитач	Позив за полагање испита за лиценцу

			Златица Спасојевић ментор – медицинска сестра - васпитач	
Израда извештаја	Август 2026.	Писани извештај	Тим за професионални развој	Извештај Тима за професионални развој

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
ДЕЦЕ И ИСХРАНУ ЗА 2025/2026.ГОДИНУ**

Координатор тима: Љиљана Петровић, мед.сестра васпитач на превентивној заштити деце

Активности	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци	Докази
Контрола здравственог стања деце	Свакодневно (у току дана),у васпитним групама,у објектима „Пчелица“ и „Чаролија“,у Деспотовцу, свакодневно ,	Обилазак васпитних група и преглед коже,видљиве слузокоже и косматог дела главе; контрола хигијене руку,тела и одеће и обуће, праћење и континуирано посматрање са строгим искључењем деце која су сумњива на болест са интерним упутом	Сарадник на превентивној здравственој заштити,сестра на превентиви, сарадник на ПЗЗ-у, сестра на превентиви , сестра на ПЗЗ-у у Ресавици	Интерни упуту,потврде лекара, лекарски извештаји, протокол болесника, лекарске потврде
Стручно усавршавање	Актив васпитача, током године Педагошки колегијум, током године Састанци обавезних тимова,током године Семинари, стручне конференције, едукације у организацији Коморе здр.радника Србије, током године	Активни учесник Активни учесник Активни учесник Слушалац, активни учесник	Стручни радници, директор Стручни радници, директор Стручни радници, директор Стручни радници, директор, колеге	Записници Записници Записници

Праћење хигијенско-епидемиолошке ситуације и спровођење хиг.епи.мера у установи	Дневно,током године,	Обилазак и контрола унутрашњег простора дворишта вртића, кухињског блока	Сарадник на унапређењу превентивне здравствене заштите, директор, службеник за ЈН, нутрициониста, кухињско особље, помоћно-техничко особље, ЕКО ДОО Јагодина,	ХАЦЦП за контролу и евиденцију одржавања хигијене,
	22.12.2025.год.;2 5.06.2026.год. у објектима „Пчелица“,у Деспотовцу и „Зујалица“,у Ресавици	обавезна шестомесечна ДДД,	ЕКО ДОО	потврде о извршеној ДДД,
	25.05.2026.год.у Деспотовцу и Ресавици	Одбијање гмизаваца (репеленција)	ЕКО ДОО	потврде
	24.09.2025.год.;1 1.02.2026.год., објекти Пчелица и Чаролија, кухињски блок ПУ“Рада Миљковић“,у Деспотовцу; 10.02.2026,год. у Великом Поповићу, 05.03.2026.год. у Стењевцу;	санитарни надзор	санитарни инспектор, директор, сарадник на ПЗЗ-у,	обавештење о инспекцијском надзору, записници надзора, контролна листа,
Санитарни преглед радника	22.12.2025.год., 06.05.2026.год. и по потреби у објектима „Пчелица“,у Деспотовцу и „Зујалица“,у Ресавици,	преглед бриса носа грла,столице и хигијена руку	ЗЗЈЗ Ћуприја, директор, службеник за ЈН, сарадник на ПЗЗ-у, сестра на ПЗЗ-у, запослени у установи	Санитарне књижице, потврде о извршеном санитарном прегледу, евиденција лица запослених у објекту која су под здравственим (ЗЗЈЗ Ћуприја), евиденција санитарних прегледа (обрасци по ХАЦЦП-у), интерни упуту за санитарне прегледе, обавештења и дописи у вези неисправних брисева, протокол превентиве
Контрола раста и развоја	Једном годишње	Мерење телесне тежине и висине	Сарадник на ПЗЗ-у, сестра на ПЗЗ-у, деца,васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Евиденционе листе мерења ТТ и ТВ,дијаграми здравствени картони, портфолио деце

Сарадња са родитељима	Учешће на родитељским састанцима у септембру 2024.год. у објектима „Пчелица“ и „Чаролија“ у Деспотовцу, на терену и по потреби, предавања за родитеље (онлајн),учешће у пројектима на нивоу васпитних група, подршка деци на путовањима (Олимпијада у Петровцу на Млави,ДЕДАР у Смедереву, музички фестивал Цврчак у Смедереву, излет у Свилајнцу- посета Природњачком музеју...)	Индивидуални разговори при пријему деце у вртић, приликом уочавања симптома болести, вашљивости, ниског хигијенског нивоа и других промена, кроз упитнике, информисање на родитељским састанцима,	Сарадник на ПЗЗ-у, главна сестра, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, директор, родитељи,	Записници, радне књиге стручних радника; евиденција индивидуалних разговора, радне
Сарадња са друштвеном средином	Током године (посете основној школи, градској библиотеци, скупштини, локалној самоуправи, средњој школи,...), сарадња Црвеним крстом, Спортска организација,	Договор у вези могућих тема за предавања и реализација, здравствени надзор над децом приликом изласка из објекта, обезбеђивање деце приликом изласка из вртића и реализације посета и излета	Дом здравља Деспотовац, Директор, сарадник на ПЗЗ-у, Тим за ПЗЗ и исхрану деце, СО Деспотовац, Црвени крст Деспотовац, библиотека, основна школа, скупштина, локална самоуправа, средња школа, Спортска организација, Црвени крстом	Анкета за родитеље, статистичка обрада анкете с резултатима и планирањем, и извештаји о реализацији, фотографије
Правилна исхрана: „Рука у руци за бољу храну и будућност“	Недеља здраве хране 13.-17.10.2025.г.	здравствено- васпитни рад у пројекту групе, разговор, методе демонстрације, учешће у дечјој игри, радионица,	сарадник на ПЗЗ-у, нутрициониста васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца, директор, Тим за ПЗЗ и исхрану	фотографије, сарадника на ПЗЗ-у и нутриционисте дечји радови, дечји искази, радне књиге, записник тима, извештаји,

„Од првог зуба до трајног поносног осмеха, без каријеса“	Недеља здравих уста и зуба 19.05.- 25.05.2026.год., објекти Пчелица, Чаролија, Зујалица, Лептирић и васпитне групе у Плажану, Грабовици Сладаји и Миливи	спортски дан са СО Деспотовац и Црвени крст Деспотовац	деце, СО Деспотовац и Црвени крст Деспотовац	промоција установе на сајту и друштвеној мрежи (ФБ) и у медијима
	Учешће у пројектима на нивоу васпитних група (у свету буба, Тајанствен свет животиња од давнина до данас, Србија,...)	здравствено-васпитни рад стоматолога и сарадника на ПЗЗ-у, разговор, методе демонстрације, учешће на ликовном конкурс	сарадник на ПЗЗ-у, директор, деца, васпитачи, стоматолог др Лидија Тазев, зубни асистент Нена Аћимовић	фотографије, записници, радне књиге, извештаји, дејчи радови, промоција на сајту и друштвеној мрежи (ФБ) и у медијима
	васпитне групе у објектима Пчелица, Чаролија и Зујалица, и на терену	Разговор са демонстрацијом, презентације, радионице, такмичарске игре, обезбеђивање деце приликом изласка из вртића, посете	деца., сарадник на ПЗЗ-у, нутрициониста, особље основне и средње школе, градске библиотеке, локалне самоуправе	фотографије, дејчи радови, радне књиге, извештаји, дејчи искази, прикази на сајту (промоција установе)

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРИОРИТЕТ ЗА РАДНУ 2025/2026.

Координатор: Милица Крстовић-васпитач

Област промене Поддршка деци и породици

Развијање различитих програма и облика на основу утврђених потреба деце и породице, могућности локалне заједнице или постојећих ресурса

ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Планирање и бирање програма и облика на основу потреба деце и могућности локалне заједнице

ЗАДАЦИ:

1. Бирање одговарајућих програма који одговарају потребама деце;
2. Планирање програма и разних облика који одговарају потребама деце

Први задатак: Бирање одговарајућих програма који одговарају потребама

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	Докази
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	На састанку Васпитно-образовног већа и Актива предшколских, обданишних и	Обавештавање свих стручних радника на Већу и Активу о приоритету за радну 2025/2026. годину	Директор, чланови Актива за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад, стручни радници у Установи	Записници са васпитно-образовног већа и актива

	јаслених група, 12.06.2025.			
Анкета за све стручне раднике	Састанак Стручног актива за развојно планирање 28.10.2025.	На састанку Стручног актива за развојно планирање донета је одлука реализовања анкете за стручне раднике	Директор, чланови Актива за развојно планирање, координатор за васпитно-образовни рад ,	Записник са састанка Актива за развојно планирање
Анкета за родитеље	Састанак Стручног актива за развојно планирање 28.10.2025.	На састанку Стручног актива за развојно планирање дат је предлог питања и време реализације анкете	Координатор и чланови стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање
Анализа анкете и писање извештаја	Састанак Стручног актива за развојно планирање 26.11.2025.	Координатор и чланова Актива за развојно планирање анализа и извештај анкете	Директор, педагог, координатор ВОР-а, координатор и чланови Актива за развојно планирање	Записници са састанка Актива за развојно планирање
Одржавање састанка и бирање одговарајућих програма и облика на основу анкета	Састанак координатора Стручног актива и координатора обавезних Тимова у Установи који учествују у реализацији одговарајућих програма	На састанку координатора Тимова , анализа добијених резултата анкете и разговор о реализацији одговарајућих програма (предавање за родитеље, организовање хуманитарне акције, једнодневни излет)	координатор ВОР-а, координатор Актива за развојно планирање, Координатори тимова:Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за вредновање квалитета установе	Записник са састанка Актива за развојно планирање
Обавештавање стручних радника и родитеља о изабраним програмима	Састанак Стручног актива за развојно планирање 29.12.2025. и Актив јаслених, обданишних и предшколских група.	На састанку Стручног актива на основу анализе анкете биће одржано предавање за родитеље, организована хуманитарна акција, једнодневни излет	Директор, Координатор Стручног актива, координатор ВОР-а, сви стручни радници, присутни на Активу јаслених,обданишних и предшколских група.	Записник са састанка Актива за развојно планирање и записник са састанка Стручног актива за развојно планирање

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 100% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција , анкета, евалуациони листови, фотографије

Носиоци: Директор, педагог, координатор ВОР-а, координатори и чланови свих обавезних тимова, координатори чланови Стручног актива за развојно планирање, васпитачи.

Динамика: Током године

Други задатак: Планирање програма и разних облика који одговарају потребама деце

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	На састанку Васпитно-образовног већа и Актива предшколских, обданишних и јаслених група, 30.09.2025.	Обавештавање свих стучних радника на васпитно-образовном већу и активу	Директор, чланови Стручног актив за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Записници са васпитно-образовног већа и актива
Истицање обавештења о изабраним програмима и другим облицима који одговарају потребама деце	Састанак координатора Тимова који учествују у реализацији планираних активности које одговарају потребама деце 09.02.2026.	На састанку координатора Тимова, анализа избора активности који одговарају потребама деце.	координатор ВОР-а, координатор Актива за развојно планирање, Координатори тимова:Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за вредновање квалитета установе	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање
Одређивање времена и начина укључивања програма и других облика	Састанак координатора Тимава који учествују у реализацији радионице 18.02. 2026.	На састанку координатора Тимова, договор око начина реализације радионице, „ Тимским радом до успешне примене стандарда кључне области ВОР-а.	Директор, чланови Актива за развојно планирање, координатор за васпитно-образовни рад	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање
Прављење плана о укључивању нових програма и других облика (предавања, трибине, дискусије....)	Састанак координатора Тимава који учествују у реализацији планираних активности 18.02.2026 и 24.02.2026.	На састанку координатора Тимова, договор око начина реализације радионице, предавања, посета	Координатори обавезних тимова и Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанка Стручног актива за развојно планирање
Истицање плана на паноима о времену одржавања предавања, трибина, доласка ватрогасаца....	30.09.2025. на састанку Стручног актива за развојно планирање	Договор о начину израде обавештења, флајера,програма активности током Дечје недеље	Координатори Тимова и чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање

Обезбеђивање потребних услова за укључивање нових програма и других облика	На састанку Актива предшколских, обданишних и јаслених група, договор око начина реализације	Састанак Актива предшколских, обданишних и јаслених група	Директор, педагог, координатор ВОР-а, координатори и чланови свих обавезних тимова, васпитачи.	Записник са састанка Актива предшколских, обданишних и јаслених група
Укључивање родитеља у реализацију активности	Током целе радне године 2025/2026. године у склопу пројекта на нивоу група	Реализација пројекта на нивоу група током целе радне године 2025/2026, посете,излети, обиласци, радионице	Васпитачи, сестра на ПЗЗ, родитељи, директор	Извештаји пројектних активности на Активу предшколских,обданишних и јаслених група, вибер група запослених „Стручно усавршавање“
Реализација нових програма и других облика	Током радне године 2025/2026 у склопу пројекта (посете, предавања, обиласци, радионице)	Реализација пројекта на нивоу група током целе радне године 2025/2026, посете,излети, обиласци, радионице	Директор, Васпитачи, мед.сестра, родитељи	Извештаји пројектних активности на Активу предшколских,обданишних и јаслених група, вибер група запослених „Стручно усавршавање“

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 100% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција , анкета, евулациони листови, фотографије,видео записи

Носиоци: Директор, педагог, координатор ВОР-а, координатори и чланови свих обавезних тимова, координатори чланови Стручног актива за развојно планирање, васпитачи.

Динамика: Током године

ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Појачавање сарадње између деце, породице и локалне заједнице

ЗАДАЦИ.

- Проширивање сарадње између деце, породице и локалне заједнице
- Реализација нових програма и других облика уз заједничку сарадњу

Први задатак: Проширивање сарадње између деце, породице и локалне заједнице

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о	На првом састанку Васпитно-образовног већа и Актива предшколских, обданишних и	Обавештавање свих стучних радника на васпитно-образовном већу и активу	Директор, Актив за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Записници са васпитно-образовног већа и актива

приоритету за наредни период	јаслених група, 30.09.2025.			
Формирање Тима за организацију и укључивање нових програма и других облика	Састанак координатора Тимова који учествују у реализацији радионице 18.02.2026.	На састанку координатора Тимова , договор око тока и реализације радионице на изабрану тему: „Тимским радом до успешне примене стандарда кључне области ВОР-а“	координатор ВОР-а, координатор Стручног актива за развојно планирање, Координатори тимова:Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за вредновање квалитета установе	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање
Одржавање састанка тима за организацију и укључивање нових програма и других облика	Састанак координатора Тимова који учествују у реализацији радионице и предавања 18.02.2026. 24.02.2026.	На састанку координатора Тимова, договор око начина реализације радионице, предавања.	Директор, чланови Стручног актива за развојно планирање, координатор за васпитно-образовни рад	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање
Прављење плана одржавања предавања, трибина, дискусија	Састанак Стручног актива за развојно планирање 26.11.2025.	На састанку Стручног актива за развојно планирања Тимова, договор око начина реализације предавања , одабир адекватног простора	Координатори обавезних тимова и Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанака Актива за развојно планирање
Проширивање сарадње са локалном заједницом (полицијом, ватрогасцима..)	Током радне године 2025/2026 у склопу пројекта (посете, предавања, обиласци, радионице)	Реализација пројекта на нивоу група током целе радне године 2025/2026, посете,излети, обиласци, радионице	Координатори Тимова и чланови Стручног актива за развојно планирање, директор, педагог	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање
Прављење плана доласка полиције, ватрогасаца и других представника из локалне заједнице	У склопу Дечје недеље и пројекта који се реализују на нивоу васпитне групе током радне 2025/2026.год.	Распоред обиласка и посета се врши на основу потреба пројекта који се реализује у васпитној групи.	Директор, педагог, координатор ВОР-а, координатори и чланови свих обавезних тимова, васпитачи.	Извештаји пројектних активности на Активу предшколских,обданишних и јаслених група, вибер група запослених „Стручно усавршавање“

Обавештавање свих стручних радника о времену одржавања предавања, трибина, посета полиције, ватрогасаца и др.	Састанак Стручног Актива за развојно планирање и Актива предшколских, обданишних и јаслених група	Координатор Стручног актива за развојно планирање, координатор ВОР-а.	Координатор и чланови Стручног актива за развојно планирање, стручни радници, васпитачи, директор	Записник са састанака Стручног актива за развојно планирање, записник са Актива предшколских, обданишних и јаслених група.
Реализација програма и других облика	Током радне године 2025/2026 у склопу пројекта (посете, предавања, обиласци, радионице)	Распоред обиласка и посета се врши на основу потреба пројекта који се реализује у васпитној групи.	Директор, педагог, координатор ВОР-а, координатори и чланови свих обавезних тимова, васпитачи.	Извештаји пројектних активности на Активу предшколских, обданишних и јаслених група, вибер група запослених „Стручно усавршавање“, фотографије, видео снимци.

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 100% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција, анкета, евалуациони листови, фотографије, видео записи

Носиоци: Директор, педагог, координатор ВОР-а, координатори и чланови свих обавезних тимова, координатори чланови Стручног актива за развојно планирање, васпитачи.

Динамика: Током године

Други задатак: Реализација нових програма и других облика уз заједничку сарадњу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	На првом састанку Васпитно-образовног већа и Актива предшколских, обданишних и јаслених група, 30.09.2025.	Обавештавање свих стручних радника на васпитно-образовном већу и активу	Директор, Актив за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Записници са васпитно-образовног већа и актива
Истицање плана, распореда и време одржавања и других облика (на паноима)	Састанак координатора Тимова који учествују у реализацији радионице, предавања за родитеље, излета, хуманитарних акција...) 29.12.2025.	У току радне године 2025/2026. године у складу са пројектима на нивоу васпитне групе и у договору са Установама код којих се иде у посету.	координатор ВОР-а, координатор Стручног актива за развојно планирање, Координатори тимова: Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за вредновање квалитета установе, директор, педагог, стручни радници, васпитачи	Записник са састанка Актива за развојно планирање, Списак активности у Тематском-пројектном портфолију
Прављење обавештења и плаката за	Састанак координатора Тимова који учествују у реализацији	На састанку координатора Тимова, договор око начина обавештавања	Директор, чланови Актива за развојно планирање, координатор за васпитно-	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање

обавештавање родитеља	планираних активности 29.12.2025.	родитеље о активностима које нас очекују у току радне 2025/2026.године.	образовни рад, Координатори обавезних тимова	
Обезбеђивање простора , техничких средстава и потребног материјала за реализацију програма и других облика	Састанак координатора Тимова који учествују у реализацији планираних активности 29.12.2025. 09.02.2026. 24.02.2026.	На састанку координатора Тимова, договор око начина реализације радионице, одабир адекватног простора, Договор о начину израде обавештења, флајера	Координатори обавезних тимова и Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање
Припрема евалуационих листа	на састанку Стручног актива за развојно планирање 29.12.2025. 28.4.2026.	Договор о начину израде евалуационих листова за планиране радионице, предавања	Координатори Тимова и чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање
Реализација програма и других облика	Долазак ватрогасаца 19.9.2025 и 28.4.2026. Хуманитарна акција 5.1.-27.1.2026. Предавање психолога за родитеље 28.1.2026. Семинар за стручне раднике 21.02.2026. Ликовна колонија 7.5.2026. Једнодневни излет 16.05.2026. Предавање за родитеље 14.5.2026.	У току радне године 2025/2026. године у складу са пројектима на нивоу васпитне групе у договору са предавачима и према Годишњем плану рада Установе.	Директор, педагог, координатор ВОР-а, координатори и чланови свих обавезних тимова, васпитачи, стручни радници, васпитачи, родитељи, предавачи	Записник са састанка Актива предшколских, обданишних и јаслених група,
Анализа евалуационих листа и писање извештаја после сваког одржавања	Састанак Стручног Актива за развојно планирање 28.01.2026.	Координатор Стручног актива за развојно планирање је са члановима дискутовала о резултатима статистичке обраде евалуационих и начинима презентовања	Координатор и чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанака Стручног актива за развојно планирање
Евалуација одржаних програма и других облика на васпитно-образовном већу и Активу	У току радне године 2025/2026.године на Активу предшколских ,обданишних и јаслених група .	Извештај о одржаном предавању, семинару изnose координатори обавезних Тимова	Директор, чланови Актива за развојно планирање, координатор за васпитно-образовни рад, Координатори обавезних тимова	Записници са Актива предшколских, обданишних и јаслених група и Васпитно-образовног већа

Критеријум успеха: 100% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција, анкета, еволуциони листови, фотографије

Носиоци: Директор, педагог, координатор ВОР-а, координатори и чланови свих обавезних тимова, координатори чланови Стручног актива за развојно планирање, васпитачи, родитељи

Динамика: Током године

У складу са Развојним планом Установе у овој радној 2025/2026. години приоритет је био из области Подршка деци и породици који се односи на „Развијање различитих програма и облика на основу утврђених потреба деце и породице, могућности локалне заједнице или постојећих ресурса“.

Циљ је био одговорити на специфичне потребе деце и породица, уз коришћење расположивих ресурса локалне заједнице. Иницијатива за покретање програма заснована је на сагледаним потребама деце и породица као и на могућностима Установе и локалне заједнице. Кроз анкетирање родитеља, разговора са децом и анализе ВОР-а индетификоване су потребе деце и родитеља за коришћење постојећих ресурса.

Сарадња је остварена на нивоу установе, објекта и васпитне групе. Кроз партнерство са локалним институцијама, вртић је постао место заједничког учења и повезивања. Примери добре праксе који су реализовану у току радне године укључују посете као што су: Библиотека, Дом здравља, Стоматолошка ординација, Старачки дом, Дом културе, Полицијска станица, Црвени крст, Основна школа, Техничка школа, Пошта, манастир Манасија, Природњачки центар у Свилајнцу као и обилазак познатих локација у сеоским местима, учешће на градским манифестацијама. Вртић је био и место заједничког учења у коме су реализована предавања за родитеље на тему: „Тешкоће и предности савременог родитељства“ и предавање од стране Министарства за бригу о деци и породици, одржан је семинар за запослене „Искусствено учење у природном окружењу“, хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом, једнодневни излет деце до Природњачког центра у Свилајнцу, одржана је Ликовна колонија.

Приоритетна област у овој радној години је успешно реализована и развијањем различитих програма установа је успела да уважи различитости и пружи подршку породицама у складу са њиховим потребама и ојача улогу деце као средишта заједнице које користе локалне ресурсе за обогаћивање дечјих искустава. У договору са обавезним Тимовима наше Установе донета је одлука да приоритет за радну 2026/2027. годину буде из области ВОР-а „Успостављање систематског планирања, програмирања, документовања напредовања дечјег развоја“.

ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА 2025/2026.. ГОДИНУ

Координатор : Милена Стојић

1. Увод

У току радне 2025/26. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (у даљем тексту: Тим) је реализовао планиране активности усмерене на праћење, анализу и унапређивање квалитета рада ПУ “Рада Миљковић”.

Рад Тима био је усмерен на праћење реализације Годишњег плана рада установе, Развојног плана установе, резултате самовредновања, рада обавезних тимова и стручних органа, као и на предлагање мера за даље унапређивање васпитно – образовне праксе.

У раду Тима посебна пажња била је усмерена на остваривање принципа ПВО “Године узлета”, развијање квалитетне подстицајне средине за учење, јачање партнерства са породицом и локалном заједницом, као и на развијање професионалних компетенција запослених.

2. Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На почетку радне 2025/2026. године формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Извршена је анализа компетенција чланова Тима, дефинисани су задаци и начин рада у складу са потребама установе.

Тим је током године реализовао активности кроз састанке, анализу документације, разматрање извештаја обавезних тимова и стручних органа, као и кроз сарадњу са директором, стручним сарадницима, координаторима васпитно – образовног рада и запосленима.

Током године вршена је периодична анализа реализације планираних активности, разматрани су резултати рада и предлагање мера за унапређивање квалитета рада установе. Као докази су записници, планови и извештаји.

3. Праћење и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада

Тим је пратио реализацију васпитно – образовног рада кроз анализу извештаја координатора ВОР – а, стручних сарадника и васпитача.

Посебна пажња била је усмерена на:

- примену принципа ПВО “Године узлета”;
- развијање реалног програма на основу интересовања и потреба деце;
- креирање подстицајне физичке и социјалне средине;
- укључивање деце, родитеља и локалне заједнице у процес учења;
- документовање процеса учења и развоја деце.

Кроз праћење пројектних активности на нивоу васпитних група уочено је да су деца били активни учесници у истраживању, планирању и реализацији активности.

Примери добре праксе били су пројекти који су произашли из дечјих интересовања, сарадње са породицом и коришћења ресурса локалне заједнице.

4. Праћење педагошке документације и праћење напредовања деце

Тим је пратио начин вођења педагошке документације и њену повезаност са процесом учења деце.

Анализирани су:

- планови и програми рада;
- документација о реализацији пројеката;
- портфолија деце;
- продукти дечјег стваралаштва;
- извештаји о раду.

Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања деце у различитим аспектима развоја, као и унапређивању начина документовања процеса учења.

На основу анализа препозната је потреба за даљим развојем систематског документовања планирања, програмирања и праћења напредовања дечјег развоја.

5. Праћење реализације развојног плана установе

У радној 2025/26. години приоритет Развојног плана установе био је: “Подршка деци и породици - развијање различитих програма и облика на основу утврђених потреба деце и породице, могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.”

Тим је пратио реализацију активности које су допринеле остваривању овог приоритета.

Кроз сарадњу Стручног Актива за развојно планирање, обавезних тимова, стручних радника и руководства установе реализоване су активности:

- сарадња са установама локалне заједнице;

- посете Библиотеци, Дому здравља, Пошти, основној школи, Техничкој школи, Центру за културу;
- сарадња са Црвеним крстом;
- посете манастиру Манасија и Природњачком центру у Свилајнцу;
- учешће на локалним манифестацијама;
- предавања и радионице за родитеље;
- хуманитарна акција;
- семинар за запослене;
- Ликовна колонија у нашој и другим установама;
- једнодневни излет.

Реализацијом ових активности установа је јачала партнерство са породицом и локалном заједницом и обезбедила деци различита искуства учења.

6. Сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним Активом за развојно планирање

Тим је сарађивао са Тимом за самовредновање и Стручним Активом за развојно планирање кроз размену података, анализу резултата и усаглашавање активности усмерених ка унапређивању рада установе.

У процесу самовредновања вреднована је област “Васпитно – образовни рад”.

Праћене су активности:

- избора области и показатеља;
- израде инструмената;
- прикупљања података;
- анализе резултата;
- израде извештаја;
- планирања мера за унапређивање.

Резултати самовредновања коришћени су као основа за даље развојно планирање установе.

7. Подршка деци и породици

Тим је пратио активности усмерене на развијање партнерства са породицом.

Реализовани су:

- индивидуални разговори са родитељима;
- родитељски састанци;
- саветодавни рад;
- радионице и предавања;
- укључивање родитеља у пројекте и активности група.

Посебна пажња посвећена је деци којој је потребна додатна подршка кроз рад Тима за инклузију, израду педагошких профила, ИОП документацију и сарадњу са породицом и другим институцијама.

8. Унапређивање професионалног развоја запослених

Тим је пратио активности професионалног развоја запослених. Запослени су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања:

- семинарима;
- вебинарима;
- стручним скуповима;
- интерним обукама;
- разменама примера добре праксе.

Посебан значај имале су активности усмерене на примену нових Основа програма и развијање компетенција за подршку учењу деце.

9. Сарадња са локалном заједницом и развој партнерства

Тим је пратио развијање сарадње са локалном заједницом као важним ресурсом за обогаћивање дечјих искустава.

Кроз различите облике сарадње деца су имала прилику да уче у реалним ситуацијама и повезују вртић са окружењем.

10. Стручни скупови, радионице и примери добре праксе

Током године реализоване су различите активности које су допринеле професионалном повезивању запослених:

- стручни скупови у земљи и ван ње;
- презентације;
- размена искустава;
- изложбе дечјих радова;
- манифестације установе.

Ове активности допринеле су развијању културе заједничког учења и професионалне сарадње.

11. Области за даље унапређивање

На основу праћења рада установе и анализа извештаја, Тим је препознао следеће области за даљи развој:

- систематичније документовање процеса учења и развоја деце;
- јасније повезивање планирања, реализације и евалуације;
- наставак развоја рефлексивне праксе запослених;
- даља размена примера добре праксе;
- јачање тимског рада унутар установе.

Закључак

На основу реализованих активности Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе констатује да је у радној 2025/26. години установа успешно реализовала планиране активности усмерене ка унапређивању квалитета васпитно – образовног рада.

Сарадњом свих учесника васпитно – образовног процеса створени су услови за развој подстицајне средине, јачање партнерства са породицом и локалном заједницом и подршку добробити сваког детета.

На основу резултата рада и потреба установе, за раду 2026/27. годину издвојен је приоритет:

“Успостављање систематског документовања планирања, програмирања и праћења напредовања дечјег развоја у области Васпитно – образовног рада.”

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ПРЕДШКОЛСКИХ, ОБДАНИШНИХ И ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

Актив предшколских, обданишних и јаслених група чине васпитачи и мед.сестре васпитачи који реализују васпитно - образовни рад у групи, координатор ВОР-а, педагог и директор установе.

Чланови Актива за радну годину 2025/2026. били су :

- Председник припремних предшколских група – Мирјана Ђорђевић, васпитач;
- Председник старијих обданишних група - Марија Миленовић, васпитач;
- Председник јаслених група – Милена Никодијевић, мед. сестра – васпитач;
- Записничар – Бојана Николић Обрадовић, васпитач и
- Заменик записничара – Тамара Миљковић, васпитач,

који су изабрани на састанку организованом августа 2025. године, на основу највећег броја гласова од стране осталих чланова Актива на коме је и усвојен годишњи и оперативни план рада Актива за 2025/2026. годину и подељена су задужења члановима Актива.

Списак чланова Актива налази се у интерној документацији установе / свеска актива предшколских, обданишних и јаслених група.

Годишњи извештај о раду актива припремних предшколских и обданишних група за 2025/2026. годину:

Тема/ активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
2 Договор о начину обележавања Дечје недеље; 3 Договор око обележавања Недеље здраве хране; 4 Извештај Тимова; 5 Разно.	25.09.2025.	Информисање групна дискусија, извештавање, анализа.	Педагог, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, координатор ВОР-а, директор.
- Извештај са радионице традиционалних и старих заната, организоване од стране Удружења жена „Деспотовчанке“ одржане 25.09.2025. године; - Извештај са Ликовне колоније одржане 29.09.2025. године у Жагубици; - Извештај са XIII Стручне конференције међународног карактера одржане у периоду од 02.-04.10.2025. године на Златибору; - Извештај са фестивала „Рецитационица“ одржаног 10.10.2025. године у Јагодини; - Евалуација Дечје недеље: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ одржане у периоду од 06.-10.10.2025. године; - Евалуација Недеље здраве хране: „Рука у руци за бољу храну и бољу будућност“ одржане у периоду од 13.-17.10.2025. године; - Извештај са VI Дечијих језичких играрија: „Каж ми кажи“ одржаних 25.10.2025. године у Смедеревској Паланци; - Извештај са састанка медицинских сестара-васпитача одржаног 25.10.2025. године у Крагујевцу; - Извештај Тимова; - Разно.	28.10.2025.	Информисање групна дискусија, извештавање, презентација, анализа.	Пред. предшкол. Актива- М.Ђорђевић педагог, директор, координатор ВОР-а, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи.
1. Извештај са Завршног састанка за стручне сараднике за семинар: „Буди рука која воли и реч која соколи“, одржаног 29.10.2025. године у Крагујевцу; 2. Извештај са предавања за васпитаче и стручне сараднике у организацији Педагошког факултета у Јагодини и школске управе Поморавског округа са темом: „Где је ту дете“, одржаног 29.10.2025. године у Јагодини; 3. Договор о начину обележавања Нове године; 4. Договор око реализације Новогодишњих драмских активности; 5. Извештај о састанцима за имплементацију нових основа; 6. Извештај Тимова; 7. Разно.	26.11.2025.	Информисање групна дискусија, извештавање, презентација, анализа.	Пред. предшкол. актива- М.Ђорђевић педагог, директор, координатор ВОР-а, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи.
1. Извештај са Стучне конференције за васпитаче, одржане од 04.-17.12.2025. године на Тари; 2. Извештај са стручног предавања на тему: „Раст срца и ума: социо-емоционално учење у свакодневној пракси“	15.01.2026.	Информисање групна дискусија, извештавање, презентација, анализа.	Пред. предшкол. актива- М.Ђорђевић педагог,

одржаног 22.12.2025. године на Педагошком факултета у Јагодини; - Евалуација Новогодишњих активности; - Договор о начину обележавања Светог Саве и Дана установе; - Извештаји Тимова; - Разно.			директор, координатор ВОР-а, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи.
- Евалуација реализованих приредби поводом обележавања Светог Саве и Дана установе; - Извештај са семинара за стручне раднике на тему: „Искусствено учење у природном окружењу“ одржаног 21.02.2026. године у просторијама ПУ „Рада Миљковић“ у Деспотовцу; - Извештај са семинара за медицинске сестре – васпитаче, на тему: „Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступи у раду“ одржаног 21.02.2026. године у Крагујевцу; - Договор око ритуалног обележавања 8. марта; - Представљање званичне инстаграм и фејсбук странице ПУ „Рада Миљковић“ Деспотовац; - Радионица: „Тимским радом до успешне примене стандарда кључне области ВОР-а“ у организацији обавезних Тимова и Актива за развојно планирање; - Извештаји Тимова; - Разно.	25.02.2026.	Информисање групна дискусија, извештавање, презентација, анализа.	Пред. предшкол. актива- М.Ђорђевић педагог, директор, координатор ВОР-а, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи.
- Евалуација реализоване радионице: „Тимским радом до успешне примене стандарда кључне области ВОР-а“ у организацији обавезних Тимова и Актива за развојно планирање; - Извештај са ритуалног обележавања 8. марта; - Извештај са семинара за стручне раднике на тему: „Искусствено учење у природном окружењу“ одржаног 14.03.2026. године у просторијама ПУ „Рада Миљковић“ у Деспотовцу; - Договор око ритуалног обележавања Васкрса; - Извештаји Тимова; - Разно.	26.03.2026.	Информисање групна дискусија, извештавање, презентација, анализа.	Пред. предшкол. актива- М.Ђорђевић педагог, директор, координатор ВОР-а, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи.
- Евалуација са ритуалног обележавања Васкрса; - Извештај са Стручне конференције за васпитаче: „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“, одржане од 16.–19.04.2026. године у Кладову; - Извештај са XIX Фестивала музичког стваралаштва деце, родитеља и васпитача одржаног 22.04.2026. године у Смедереву; - Договор око Завршне приредбе; - Договор око организације Ликовне колоније; - Извештаји Тимова; - Разно.	29.04.2026.	Информисање групна дискусија, извештавање, презентација, анализа.	Председник предшкол. актива- М.Ђорђевић педагог, директор, координатор ВОР-а, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи.
- Извештај са XIII Дечијих регионалних пролећних игара одржаних 29.04.2026. године и Петровцу на Млави; - Извештај са X Ликовне колоније: „Сликама, стварам, шарам“ одржане 07.05.2026. године у ПУ „Рада Миљковић“ у Деспотовцу;	27.05.2026.	Информисање групна дискусија, извештавање, презентација, анализа.	Пред. предшкол. актива- М.Ђорђевић педагог, директор,

3. Извештај посете Министарства за бригу о породици и демографију нашој установи, реализоване 14.05.2026. године; 4. Извештај са предавања испред Удружења сестринстава за одржавање лиценце за превентиву, одржаног 18.05.2026. године на Машинском факултету у Крагујевцу; 5. Извештај вредновања установе испред Тима за самовредновање; 6. Извештаји Тимова; 7. Разно.			координаторВ ОР-а, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи.
1. Евалуација са Фестивала дечијих драмских радости „Дедар“ одржаног 26.05.2026. године у Смедереву; 2. Евалуација са ХХХ Стручних сусрета медицинских сестара - васпитача: „Улога медицинске сестре-васпитача у развијању реалног програма“ одржаних у периоду од 28.-31.05.2026. године на Копаонику; 3. Евалуација завршне приредбе одржане у Хали спортова 03.06.2024. године; 4. Извештај са I Ликовне колоније: „Дунав – река коју волим“ одржане 06.06.2026. године у организацији ПУ „Ласта“ Голубац; 5. Обавештење о изради годишњих извештаја о раду васпитачке групе; 6. Распоред радника за време летњег периода; 7. Извештаји Тимова; 8. Извештај о раду Актива; 9. Разно.	24.06.2026.	Информисање групна дискусија, извештавање, анализа.	Пред. предшкол. актива- М.Ђорђевић педагог, директор, координатор ВОР-а, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи.

У току радне 2025/2026. године, Актив предшколских, обданишних и јаслених група одржао је 9 састанака (једном у току месеца) на коме су реализоване активности у складу са Годишњим планом рада Актива. Активности које су се прожимале кроз Актив биле су: евалуације посета на различитим новоима; учешћа деце, родитеља и стручних радника на фестивалима и сл. скуповима; презентације са стручних конференција, сусрети васпитача; обуке у циљу унапређивања квалитета васпитно - образовног рада са децом и међусобне комуникације запослених у установи, вођење педагошке документације/ размена искустава.

Предлози за организацију и облик рада Актива су: практично дељење искустава, колегијалну подршку и прилагођавање рада у складу са новим основама програма; више радионичарског рада, презентације, тимски рад, групне дискусије, одржавање Актива у свим објектима, већи број Актива и састанака стручних радника у току радне године, размена искустава са колегама из других вртића. Као и увођење хоризонталног учења, прикази практичних ситуација и размена улога-организација у вођењу актива да периодично преузимају различити стручни радници са својим специфичним темама.

**ИЗВЕШТАЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ОБЛАСТ
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД- МАТИЧНИ ВРТИЋ
за радну 2025./2026. годину**

Координатор: Надица Башановић-васпитач

ЦИЉ: Напредовање деце у свим аспектима развоја кроз различите садржаје васпитно-образовног рада

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИСХОД	ИЗВОРИ ПОДАТАКА И ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОСОБА ЗАДУЖЕНА ЗА ПРАЋЕЊЕ	ДОКАЗИ
У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи	Деца Родитељи Васпитачи	Током радне године	Промена физичке средине	Фотографије Анкете Предлози и сугестије родитеља	Два пута годишње	Координатор Чланови тима тима за самовредновање Координатори ВОР-а Координатор тима за унапређивање квалитета	Фотографије Видео записи Записници са састанака Извештаји

						рада установе	
У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитог узраста/група у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима	Стручни радници Деца	Током радне године	Подржавање позитивне социјалне комуникације Боља међусобна сарадња код деце различитог узраста	Фотографије Интервју са децом Продукти пројеката	Током радне године	Координатори ВОР-а Педагошки саветник Стручни сарадник-педагог	Фотографије Видео записи Извештаји
Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих	Деца Васпитачи Родитељи Директор установе Стручни сарадник Координатори ВОР-а Представници локалне заједнице	Током радне године	Транспарентна сарадња са локалном заједницом и реализација пројеката	Фотографије Извештаји Разговори Анализа- (потреба из пројекта)	Током радне године	Координатори ВОР-а Стручни радници Координатор тима за самовредновање Чланови тима	Фотографије Видео записи
У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља	Деца Родитељи Стручни радници	Током радне године	Јачање међусобног односа, поверења између деце, родитеља и васпитача	Анкете Интервјуи са родитељима	Током радне године	Координатори ВОР-а Координатор тима за унапређивање квалитета и развоја установе Чланови тима Координатор ТЗС Чланови тима	Записници са родитељских састанака и Савета родитеља Извештаји
Подржавају се различити начини дечијег учешћа и учења	Деца Стручни радници Родитељи Стручни сарадник	Током радне године	Напредовање деце у свим аспектима развоја	Разговори са децом Посматрање деце	Током радне године	Координатор тима за ТЗС Координатори ВОР-а Координатор тима за унапређивање квалитета и развоја установе Педагошки саветник	Фотографије Видео записи Извештаји

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У РЕСАВИЦИ

2025/2026

Координатор васпитно-образовног рада: Љубисава Лујић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ДОКАЗИ
------------	---------------------------	-------------------	-------------	--------

Васпитно - образовно веће	30. 8. 2024. у Деспотовцу	Одржавање састанка у холу новог дела вртића	Колектив ПУ	
	15. 1. 2025. у Деспотовцу	Одржавање састанка у холу новог дела вртића		
	25.6.2025. у Деспотовцу	Одржавање састанка у холу новог дела вртића		
АКТИВИ	2. 9. 2024. у Ресавици 27. 9. 2024. у Ресавици 31. 10. 2024. у Ресавици 28. 11. 2024. у Ресавици 7. 3. 2025. у Ресавици 26. 3. 2025. у Ресавици 29. 4. 2025. у Ресавици 20. 5. 2025. у Ресавици 25.6.2025. у Ресавици	Сви састанци одржани су у канцеларији вртића „Зујалица“ у Ресавици у 11.30h	Координатор васпитно – образовног рада, Васпитачи, Мед.сестре васпитачи, координатори тимова	Записник са састанка

Сарадња са друштвеном средином	11.10.2024. Удружење жена „Ресавчанке“ 9. 10. 2024. ОШ „Вук Караџић“ у Ресавици 26.12.2024. вртић у Ресавици 27.1.2025. вртић у Ресавици 6.6.2025. Пасуљанске ливаде 7.6.2025. Дом Културе у Ресавици ОШ „Вук Караџић“ Ресавица	Дечија недеља Позоришна представа „Лутково“ Додела пакетића Ритуално обележавање Светог Саве Дан отворених врата за децу Испраћај матураната Плесна тачка Упознавање са учитељицом	Координатор васпитно – образовног рада, Васпитачи, Деца, МЗ	Записник свеска ТЗС, Фотографије,
Радионице	10. 10. 2024. у вртићу у Ресавици 16. 10. 2024. у вртићу у Ресавици 25. 12. 2024. у вртићу у Ресавици	Уређивање дворишта вртића Радионица поводом Недеље здраве хране Новогодишња радионица Новогодишњи базар	Васпитачи, деца, родитељи	Записник свеска ТЗС, Фотографије,

	5. 3. 2025. у вртићу у Ресавици	Осмомартовска радионица Осмомартовски базар		
	14. 4. 2025. у вртићу у Ресавици	Ускршња радионица Ускршњи базар		
Приредбе и манифестације	3.4.2025. ПУ „Рада Миљковић“ Деспотовац	Шаховски турнир	Координатор васпитно – образовног рада, Васпитачи, Мед.сестра-васпитач, родитељи, друштвена заједница	Видео записи, Фотографије Свеске за ТЗС
	8. 5. 2025. ПУ „Рада Миљковић“ Деспотовац	Ликовна колонија		
	5. 6. 2025. Хала спортова у Деспотовцу	Завршна приредба предшколаца Плесна тачка		
	7. 6. 2025. Дом културе у Ресавици	Испраћај матураната Плесна тачка		
	Током целе године	-Координисани рад тимова , -Присуство већима и активима , састанцима тимова , колегијуму, прославама, завршним приредбама у округу	Координатор васпитно – образовног рада, Васпитачи, Мед.сестре васпитачи Кординатори Тимова Директор	Записник Свеска ТЗС Фотографије
	Током целе године	-Обезбеђује и спроводи прописане мере заштите и безбедности деце и прописана правила понашања у складу са општим актима Установе -Прати и оцењује рад васпитача и мед.сестре вас. - Прати извршавање радних обавеза осталих запослених у издвојеном објекту у Ресавици. -Прати исправност и безбедност справа , уређаја и намештаја у		

		објекту и простору у дворишту Вртића; -Спроводи прописане санитарно-техничке и друге мере у објекту -Сачињава месечне извештаје о присутности запослених на послу и доставља их благовремено на обрачун; -Сачињава распоред коришћења годишњег одмора запослених у објекту ,организује замене одсутних радника -Организује и координира рад свих радника у објекту у Ресавици -Врши упис предшколаца за наредну 2025/26 радну годину.		
--	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О ПРИГОДНИМ И ДРУГИМ ПРОГРАМИМА ЗА РАДНУ 2026/27.

Пригодни програми

Циљ – програми се организују поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација, нпр. програми поводом "Дечје недеље", Нове године и др.

Трајање – трајање програма зависи од организације рада установе.

Корисници – деца предшколског узраста.

Рзличита места и простори у зависности од програма.

У току ове радне 2025./26. године у нашем вртићу било је више посебних програма. Имали смо посебни програм физичког васпитања у оквиру кога смо организовали КРОС 22.09.2025.и спортски дан 10.10.2025. године, а у оквиру посебног ликовног васпитања била је организована на нашу иницијативу и настављања традиције, ликовна колонија одржане 07.05.2026. године, на којој смо имали одзив неколико регионалних вртића.

Све планиране активности одржане су уз сарадњу са родитељима, децом и локалном заједницом, место учешћа у реализацији су заузели и регионални вртићи као верни сарадници и подршка годинама у назад.

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Рада Миљковић“ представља приказ реализованих активности, постигнутих резултата и напора свих учесника у васпитно-образовном процесу током протекле радне године.

Током године, рад установе био је усмерен на стварање подстицајног, безбедног и подржавајућег окружења у коме свако дете има могућност да се развија у складу са својим потребама, интересовањима и могућностима. Посебна пажња посвећена је развијању сарадње са породицом, унапређивању васпитно-образовне праксе, професионалном развоју запослених и јачању тимског рада.

Остварени резултати представљају заједнички допринос свих запослених, деце, родитеља и партнера установе. Истовремено, овај извештај представља и основу за даље сагледавање квалитета рада, уочавање области које је потребно унапређивати и планирање будућих активности.

У наредном периоду наставићемо да градимо установу у којој се негују поверење, сарадња, уважавање различитости и заједништво, са заједничким циљем – да сваком детету обезбедимо квалитетно, подстицајно и сигурно детињство и добре основе за даљи развој и учење.

Са уверењем да се квалитет установе гради заједничким радом, одговорношћу и сталним преиспитивањем и унапређивањем сопствене праксе, Предшколска установа „Рада Милковић“ наставља да одговорно и посвећено остварује своју мисију и циљеве.

Управни одбор
Председник
управног одбора
Др Мира Анђић

